

Royaume du Maroc



Ministère de l'Éducation Nationale  
de l'Enseignement Supérieur  
de la Formation des Cadres  
et de la Recherche Scientifique

شهادة التقني العالي

**Brevet de Technicien Supérieur**

السمعي البصري  
**Audiovisuel**

مرجع التكوين  
**Référentiel de Formation**

Septembre 2011

شهادة التقني العالي

**Brevet de Technicien Supérieur**

السمعي البصري

**Audiovisuel**

مرجع التكوين

**Référentiel de Formation**

Septembre 2011

## Table des matières

<b>Préambule.....</b>	<b>4</b>
<b>REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES.....</b>	<b>6</b>
Intitulé du BTS .....	7
Contexte professionnel.....	7
Description activités professionnelles.....	11
<b>REFERENTIEL DE CERTIFICATION.....</b>	<b>14</b>
Compétences .....	15
<b>GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE .....</b>	<b>22</b>
Savoirs.....	23
Contenus et niveaux d'acquisition des savoirs .....	28
<b>Organisation de la formation .....</b>	<b>70</b>
Organisation annuelle.....	71
Organisation hebdomadaire .....	71
Tableau récapitulatif de l'organisation de la formation .....	72
Stage en milieu professionnel.....	72
<b>Modalité d'évaluation.....</b>	<b>73</b>
<b>Guide d'Equipements .....</b>	<b>74</b>

## PREAMBULE

La création des filières de formation de courte durée pour l'obtention de Brevet de Technicien Supérieur (BTS) par le ministère de l'éducation nationale en 1992 a un double objectif:

- Répondre aux besoins de l'économie nationale en cadres moyens.
- Permettre aux bacheliers de l'enseignement technique, essentiellement, de poursuivre des études supérieures professionnalisantes et spécialisées.

Au cours de la dernière décennie, d'autres filières, répondant aux nouveaux besoins de l'économie nationale et ouvertes aux autres bacheliers, ont été créées, notamment en l'an 2000. Le nombre de filières est ainsi passé de huit en 1992 à 27 actuellement, couvrant les principaux secteurs et sous-secteurs économiques : industriel, commercial, TIC, bâtiment, arts et tourisme et loisir.

Les centres abritant ce type de formation se sont multipliés pour couvrir toutes les régions du Maroc. Nantis de leurs équipements et d'un excellent niveau d'encadrement, les deux ENSET ont été les premières à ouvrir des filières préparant au BTS aujourd'hui 40 centres, dont 34 lycées, un CFR et 5 centres privés, abritent ce type de formation.

Le nombre d'étudiants, inscrits dans les différentes filières, est passé d'environ 400 en 93-94 à 3277 à la rentrée scolaire 2010-2011.

Certes, la trajectoire retraçant l'évolution de BTS au Maroc rappelée ci-dessus, est la plus convenable à l'implantation et au développement d'un nouveau système de formation qui a fait son histoire et s'est imposé comme formation de choix dans un autre environnement qui lui était favorable; cependant le contexte social et économique Marocain connaît actuellement une dynamique sans précédent, il est en train de changer en profondeur; le système de formation doit s'y adapter.

Ce dernier a été réformé à tous les niveaux : primaire, secondaire (collégial et qualifiant), et universitaire. Les filières techniques qui représentent 70% du vivier de recrutement pour le BTS ont connu un changement substantiel en matière de structure, de contenus et d'approches. L'enseignement supérieur, auquel pourraient accéder les lauréats des filières de BTS, a adopté depuis 2003-2004 le système LMD caractérisé par les modules.

Par ailleurs, et afin de dynamiser son économie, le Maroc a lancé de grands chantiers structurants : INDH, plans sectoriels de développement : plan Azur 2010, le Maroc vert, le Pacte National pour l'Emergence Industrielle (PNEI) et les Métiers Mondiaux du Maroc (3M) qu'il est appelé à développer notamment dans les domaines de l'Offshoring, l'automobile, l'électronique et l'aérospatial, aussi le renforcement de l'infrastructure autoroutière, ferroviaire et portuaire, aménagement de nouvelles zones franches et les Plateformes Industrielle Intégrées (P2I).

Pour intégrer les réformes opérées au niveau des systèmes d'éducation et de formation d'une part, et accompagner, d'autre part, les chantiers ouverts, qui généreront non seulement des centaines de milliers d'emploi et de besoin en managers, en ingénieurs et essentiellement en techniciens, mais aussi des dizaines de nouveaux métiers dans les domaines de l'offshoring, de l'aéronautique, de l'automobile, de l'électronique, du bâtiment, du tourisme..., une adaptation des filières s'impose d'urgence. Les contenus des filières doivent permettre l'intégration de toutes ces nouveautés. De surcroît, l'offre doit se développer afin de soutenir l'offre générale des autres systèmes similaires de formation en l'occurrence les EST et les ISTA.

C'est dans ce cadre que le processus de refonte des référentiels des filières du Brevet de Technicien Supérieur lancé en novembre 2007 a été étendu aux restes des filières.

Prenant en considération le contexte relaté ci-dessus, les référentiels de formation ont été révisés, et seront élaborés, pour les nouvelles créations, selon l'Approche Par Compétences (APC), s'agissant de formations à forte connotation professionnelle, laquelle approche est la mieux indiquée pour l'élaboration des référentiels s'agissant de formations à forte connotation professionnelle, laquelle

approche est la mieux indiquée pour l'élaboration des référentiels .En effet , avant de définir le référentiel de certification (compétences et savoirs associés et modalité d'évaluation) , une analyse des situations de travail (AST) ainsi que la concertation et la contribution de personnes ressources , représentant les parties prenantes ,notamment les représentants des entreprises potentielles, est nécessaire pour définir le référentiel des tâches et des métiers , appelé dans le jargon des spécialistes (RAP).

Afin d'assurer l'uniformité des contenus et garantir le caractère national du diplôme, la révision ou l'élaboration de ces référentiels a été assurée par les représentants des centres de formation, supervisée par les chargés d'inspection, coordonnateur national et administrée par les services centraux ayant en charge le dossier BTS.

En fin, je tiens à rendre hommage aux enseignantes et enseignants, directeurs de centres, chargés d'inspection , coordonnateur national, à nos cadres et responsables et à toute autre personne ayant participé ou contribué à l'élaboration de ce référentiel pour la rigueur scientifique et pédagogique dont ils ont fait preuve et pour la qualité du produit, qui sans doute participera à l'amélioration de la formation.

# Référentiel des Activités Professionnelles (RAP)

# I - Intitulé du BTS

## « BTS Audiovisuel »

# II - Contexte professionnel

## 2-1- Définition

Le brevet de technicien supérieur en Audiovisuel (BTS AV), est un diplôme professionnel, qui nécessite un cursus de formation de deux ans (bac+deux). L'obtention du diplôme se fait sur examen national.

Le titulaire du BTS Audiovisuel exerce sa mission de technicien auprès d'un chef de poste : (réalisateur, directeur de photo, chef électro, ingénieur du son, directeur de production...), dans des tournages de films ou de réalisation d'un produit audiovisuel.

Cette mission est caractérisée par une certaine polyvalence, elle englobe différentes activités qui sont généralement spécifiées par le directeur de la production ou le chef direct du technicien.

### 2-1-1- La mission globale

Le technicien supérieur en Audiovisuel est polyvalent. Sa formation lui permet d'une part, d'avoir une perception globale de l'activité dans le domaine audiovisuel, et d'autre part, d'inscrire son action dans le respect des principes du métier et de ses objectifs stratégiques.

Un technicien supérieur en audiovisuel est sensé maîtriser les techniques de production d'un produit audiovisuel, les procédés utilisés à la télévision, au cinéma, en vidéo et multimédia et en général tous les moyens d'information, de communication ou d'enseignement, associant le son et l'image.

Dans sa mission globale, le technicien supérieur dispose d'une autonomie et d'un champ de délégation plus ou moins étendu selon l'entreprise (taille, métier, culture ...), selon le dirigeant (style de management, aptitude à déléguer) et selon sa propre expérience professionnelle. Son niveau de responsabilité peut donc s'enrichir au fil de son parcours professionnel.

### 2-1-2- Activités constitutives de sa mission

La mission du technicien supérieur en audiovisuel comporte plusieurs activités :

- ✓ collaboration à la mise en place des moyens humains et financiers, entre autres l'établissement des différents contrats (acteurs, techniciens, location de matériels...
- ✓ demande des autorisations nécessaires pour le tournage
- ✓ préparation du plateau de tournage: vérification des décors et des accessoires...
- ✓ installation et vérification du matériel audiovisuel: caméras, micros, projecteurs...
- ✓ préparation des comédiens: costumes, maquillage, révision des rôles et dialogues
- ✓ occupation de son poste de technicien, selon la tâche qui lui est confiée par le directeur de la production ou bien par son chef de poste
- ✓ préparation du plan de travail et de la feuille de service
- ✓ coordination entre les différents intervenants
- ✓ organisation du tournage, du logement et des déplacements...
- ✓ assurance du suivi financier de la production et la gestion des cachets du personnel

Les activités exercées par le technicien supérieur en audiovisuel sont réparties selon les axes principaux suivants :

- ✓ la gestion de la production d'un produit audiovisuel
- ✓ la gestion et l'implication dans le tournage
- ✓ la postproduction
- ✓ la maintenance
- ✓ la diffusion

## **2-2- Contexte professionnel**

### **2-2-1- Types d'entreprises**

Le technicien supérieur en audiovisuel peut exercer son métier au sein des chaînes de télévisions et/ou de radios, dans des sociétés de production audiovisuelle, ou comme free-lance dans des tournages de films (nationaux ou étrangers) ou de réalisation d'un produit audiovisuel.

### **2-2-2- Place dans l'organisation**

Le technicien supérieur en audiovisuel peut démarrer sa carrière en tant qu'assistant d'un chef de poste, mais avec le cumul d'expériences il peut assumer la responsabilité du chef de poste.

### **2-2-3- Environnement technologique et économique de l'emploi**

Sur le plan technologique, le Maroc compte aujourd'hui parmi les pays qui suivent l'évolution technologique, notamment, en audiovisuel. Ainsi, le technicien en audiovisuel ne reste pas loin des dernières technologies, vu:

- ✓ l'équipement des chaînes de télévision marocaine avec de nouveaux matériels
- ✓ l'influence du développement technologique rapide (l'invasion du numérique) au niveau des moyens de réception et de diffusion
- ✓ l'accès facile aux matériels audiovisuels grâce à la baisse des prix de ces derniers
- ✓ l'exigence du spectateur, devenu averti, vis-à-vis du produit audiovisuel

Sur le plan économique, la libéralisation du champ audiovisuel au Maroc a permis au technicien supérieur de trouver facilement sa place au sein du marché d'emploi:

- ✓ la naissance des chaînes de télévision et de radio,
- ✓ le foisonnement des sociétés de productions audiovisuelles
- ✓ l'évolution du marché de films (cinéma et télévision)
- ✓ les productions et les coproductions cinématographiques étrangères au Maroc

### **2-2-4- Conditions générales d'exercice**

#### ***Autonomie et responsabilité***

Le technicien supérieur en audiovisuel travaille de manière autonome et fait preuve d'initiative dans la limite des tâches et fonctions qui lui sont attribuées.

Il assume sa responsabilité, assiste son chef de poste et collabore avec les autres intervenants pour le bon déroulement du tournage.

#### ***Aptitudes et comportements mis en œuvre dans l'exercice de l'emploi***

Un esprit d'analyse et de synthèse, une capacité d'anticipation sont nécessaires à l'exercice de l'ensemble de ses fonctions d'assistant: il est organisé et rigoureux.

Il doit s'adapter aux changements de l'environnement et doit être capable de répondre aux réorganisations incontournables

Le technicien en audiovisuel doit développer une forte dimension relationnelle au sein de l'équipe technique. Il fait donc preuve d'une grande disponibilité et d'attention aux besoins des autres.

Il doit être capable de modifier son rythme de travail en fonction des aléas quotidiens et de faire face aux imprévus ainsi que de réduire les tensions lors du travail.

En relation avec plusieurs intervenants, le technicien en audiovisuel doit répondre à une forte exigence en termes de comportement et d'attitude (amabilité, conscience professionnelle, souplesse, discrétion, présentation adaptée).

#### ***Maîtrise des langues étrangères***

A ces aptitudes s'ajoutent une bonne culture générale et une bonne maîtrise écrite et orale des langues. En effet, le domaine audiovisuel marocain connaît une grande ouverture et cherche de plus en plus à se développer entre autres par l'attraction de productions internationales. Le technicien en audiovisuel doit donc être en mesure d'assurer une communication écrite et orale de qualité avec des partenaires étrangers.

### Utilisation des technologies

Le technicien en audiovisuel mobilise en permanence les outils qui relèvent des technologies de l'information et de la communication, qu'il est sensé maîtriser. De même, il est constamment appelé à mettre ses compétences au service de ses dirigeants et ses collègues.

### 2-2-5- Évolution de l'emploi

Grâce à sa formation polyvalente, le titulaire de ce diplôme dispose des moyens pour évoluer dans un large spectre de métiers et de responsabilités. Tel objectif pourra être atteint:

- ✓ avec la croissance de la société de production audiovisuelle,
- ✓ au fur et à mesure de l'évolution de son expérience, de ses compétences et de ses qualités personnelles.

## III - Description des activités professionnelles

### 3-1- Fonctions

Fonction	Activités professionnelles	
Production	Gestion de la production d'un produit audiovisuel	A1
Tournage	Gestion de la prise de vue	A2
	Gestion de la prise de son	A3
Postproduction	Gestion du Montage	A4
	Gestion du Mixage	A5
Maintenance	Installation et maintenance des équipements	A6
Diffusion	Gestion des moyens et des outils de diffusion	A7

### 3-2- Tâches professionnelles

A1	Gestion de la production d'un produit audiovisuel	
T1.1	Collaborer à l'organisation et la planification du tournage	P
T1.2	Régir et organiser les équipements et la logistique du tournage	A
T1.3	Assurer le suivi financier de toutes les étapes du tournage	A
T1.4	Assurer la commercialisation et la propagande du produit créé	P

A2	Gestion de la Prise de vue	
T2.1	Collaborer au repérage des lieux et des moments du tournage	P
T2.2	Définir les moyens matériels et humains nécessaires à la prise de vue	P
T2.3	Assumer le choix et l'installation du matériel de la prise de vue et d'éclairage	P
T2.4	Assurer l'aspect artistique et technique de la construction de l'image	P

A3	Gestion de la Prise de son	
T3.1	Collaborer au repérage des lieux du tournage pour la prise du son	P
T3.2	Spécifier et mettre en place le matériel nécessaire	A
T3.3	Assumer la prise de son	A

A4	Gestion du Montage	
T4.1	Assurer les modes et les différentes étapes de montage	A
T4.2	Délivrer le produit fini sous différents formats	A
T4.3	Ordonner et archiver les rushes	A

A5 Gestion du Mixage		
T5.1	Configurer les besoins techniques d'un studio	A
T5.2	Assurer l'étape du mixage et la mise aux normes de la bande son	A
T5.3	Insérer les bruitages, les effets sonores et la composition musicale	A

A6 Installation et maintenance des équipements		
T6.1	Installer et mettre en œuvre le matériel	A
T6.2	Diagnostiquer et détecter le dysfonctionnement	A
T6.3	Gérer le stock	A

A7 Gestion des moyens et des outils de Diffusion		
T7.1	Assurer la qualité du signal et du flux en fonction des moyens utilisés (radio et TV)	A
T7.2	Réaliser les câblages adéquats et protégés	A
T7.3	Gérer les modes d'exportation et de diffusion	A

### 3-3. Explicitation des tâches

La gestion de la production d'un produit audiovisuel	
T1.1 Collaboration à l'organisation et la planification du tournage T1.2 Régir et organiser le matériel et la logistique du tournage T1.3 Assurer le suivi financier de toutes les étapes du tournage T1.4 Assurer la commercialisation et la propagande du produit créé	
<b>Tâches réalisées en autonomie</b>	<b>Données disponibles pour réaliser les tâches</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lecture des documents de base</li> <li>✓ bons de commande, bons de livraison</li> <li>✓ devis, factures, contrats types</li> <li>✓ informations sur la disponibilité du matériel nécessaire</li> <li>✓ documentations comptables, juridiques et fiscales professionnelles</li> </ul>
	<b>Situations de travail relevées</b>
	<b>Exemples de situations de travail</b>
	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	Tournage d'un film <table border="1" style="float: right; margin-left: 20px;"> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ micro-ordinateurs connectés aux réseaux interne et externe</li> <li>✓ matériel de communication (téléphones fixes et mobiles, télécopie)</li> <li>✓ logiciels bureautiques (texteur, tableur)</li> <li>✓ Véhicules utilitaires</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ micro-ordinateurs connectés aux réseaux interne et externe</li> <li>✓ matériel de communication (téléphones fixes et mobiles, télécopie)</li> <li>✓ logiciels bureautiques (texteur, tableur)</li> <li>✓ Véhicules utilitaires</li> </ul>	
<b>Résultats attendus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planification et préparation des tournages</li> <li>✓ Désignation et engagement des membres de l'équipe technique et artistique</li> <li>✓ Acquisition des moyens techniques</li> <li>✓ Meilleure Qualité de la communication écrite et orale avec les intervenants</li> <li>✓ Conformité aux principes comptables et aux dispositions juridiques</li> </ul>	

Par ailleurs, le technicien doit avoir le sens de la communication et doit être en mesure d'exercer cette activité en langue nationale et en langues étrangères.

L'implication du directeur ou du chargé de la production délimite l'étendue de l'autonomie dont dispose le technicien. Toutefois, sur le champ purement administratif et en accord avec le directeur de production, il dispose généralement d'un degré de délégation important, en adéquation avec les règles en vigueur de la production.

### Gestion de la prise de vue

- T2.1. Collaborer au repérage des lieux et des moments du tournage  
 T2.2 Définir les moyens matériels et humains nécessaires à la prise de vue  
 T2.3 Assumer le choix, l'installation et l'usage du matériel de la prise de vue et d'éclairage  
 T2.4 Assurer l'aspect artistique et technique de la construction de l'image

<b>Données disponibles pour réaliser les tâches</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documents : scénario, conception, fil conducteur, découpage technique, du produit audiovisuel</li> <li>✓ Possession des listes du matériel nécessaire</li> <li>✓ Possession des listes de l'équipe technique et artistique</li> <li>✓ Application des directives du réalisateur</li> </ul>	
<b>Situations de travail relevées</b>	
<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
Tournage d'un produit audiovisuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ matériel de communication (téléphones fixes et mobiles, télécopie)</li> <li>✓ Camera, moyens d'éclairage, machinerie</li> <li>✓ Câbles, outils de fixation, source d'alimentation, moniteur</li> </ul>
<b>Résultats attendus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Repérage des lieux du tournage</li> <li>✓ Bon déroulement du tournage (télévision et cinéma)</li> <li>✓ Bonne prise de vue,</li> <li>✓ Bonne gestion de l'équipe technique et d'interprétation</li> <li>✓ Réussite artistique du projet</li> </ul>	

### Gestion de la prise du son

- T3.1 Collaborer au repérage des lieux du tournage pour la prise du son  
 T3.2 Spécifier et mettre en place le matériel nécessaire  
 T3.3 Assumer la prise de son

<b>Données disponibles pour réaliser les tâches</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ documents : scénario, découpage technique, fil conducteur, plan du travail...</li> <li>✓ possession du matériel de la prise de son, , régie mobile, groupe électrique, câbles, accessoires, outils...</li> <li>✓ les directives du réalisateur</li> </ul>	
<b>Situations de travail relevées</b>	
<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
Tournage d'un produit audiovisuel	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ moyens humains : équipe technique et artistique</li> <li>✓ Micros, Perche, studio, moyens d'enregistrement, écouteurs, amplificateurs, moniteurs</li> <li>✓ Véhicule utilitaire</li> <li>✓ Talky-wolky</li> </ul>
<b>Résultats attendus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scènes tournées</li> <li>✓ Bon déroulement du tournage (télévision et cinéma)</li> <li>✓ Bonne prise de son, des dialogues et d'ambiance</li> <li>✓ Bonne gestion de l'équipe technique et d'interprétation</li> <li>✓ Réussite artistique du projet</li> </ul>	

### Gestion du Montage

- T4.1 Assurer les modes et les étapes de montage  
 T4.2 Étalonner, retoucher les séquences et réaliser des effets spéciaux  
 T4.3 Délivrer le produit fini sous différents formats

Données disponibles pour réaliser les tâches	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Station de montage</li> <li>✓ Logiciels du montage, du mixage, et de l'étalonnage,</li> <li>✓ Support et moyens d'exportation</li> <li>✓ Magnétophones, disques durs, lecteurs DVD, CD, cassettes vidéo</li> </ul>	
Situations de travail relevées	
Exemples de situations de travail	Exemples de moyens utilisés
Montage d'un clip tourné	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poste Mac pro équipé des logiciels : Avid Xpress, Final-cut pro studio, Adobe creative suite...</li> <li>✓ Magnétophone, lecteurs, écrans,</li> </ul>
Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Produit audiovisuel bien monté fini</li> <li>✓ Duplication du produit final</li> <li>✓ Image étalonnée et effets ajoutés</li> </ul>	

### Gestion du Mixage

- T5.1 Configurer les besoins techniques d'un studio  
 T5.2 Assurer l'étape du mixage et la mise aux normes de la bande son  
 T5.3 Insérer les bruitages, les effets sonores et la composition musicale

Données disponibles pour réaliser les tâches	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Station de mixage</li> <li>✓ Logiciels de mixage, et de composition musicale</li> <li>✓ Support et moyens d'exportation et d'enregistrement</li> <li>✓ Magnétophones, disques durs, lecteurs DVD, CD, cassettes vidéo</li> </ul>	
Situations de travail relevées	
Exemples de situations de travail	Exemples de moyens utilisés
Mixage de la bande son	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poste Mac pro équipé des logiciels de mixage : Soundtrack, protocols...</li> <li>✓ Magnétophone, lecteurs, Moniteurs, écrans,</li> </ul>
Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Produit audiovisuel bien mixé</li> <li>✓ Effets ajoutés, Son audible stéréo ou Dolby 5.1 ou 7.1</li> <li>✓ Duplication du produit final</li> </ul>	

### Installation et maintenance des équipements

- T6.1 Installer et mettre en œuvre le matériel  
 T6.2 Diagnostiquer et détecter le dysfonctionnement  
 T6.3 Gérer le stock

Tâches réalisées en autonomie	<b>Données disponibles pour réaliser les tâches</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Outils d'installation et de vérification</li> <li>✓ Inventaire du matériel</li> <li>✓ Espaces de stockage</li> <li>✓ Mains d'œuvre</li> <li>✓ Moyens de surveillance</li> </ul>	
	<b>Situations de travail relevées</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	Stockage du matériel	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Moyens d'emballage</li> <li>✓ Echelles, Chariots</li> <li>✓ Armoires, Micro-ordinateurs, registres</li> <li>✓ Espaces convenable pour la préservation du matériel</li> </ul>
	<b>Résultats attendus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Matériel bien entretenu</li> <li>✓ Contrôle du matériel</li> <li>✓ Bonne gestion de l'utilisation du matériel</li> <li>✓ Assurance du bon emballage du matériel</li> </ul>		

Par ailleurs, le technicien doit avoir le sens de la communication et doit être en mesure de bien diriger ses assistants

### Gestion des moyens et des outils de diffusion

- T7.1 Assurer la qualité du signal et du flux en fonction du moyen utilisé (radio et TV)  
 T7.2 Réaliser les câblages adéquats et protégés  
 T7.3 Gérer les modes d'exportation et de diffusion

Tâches réalisées en autonomie	<b>Données disponibles pour réaliser les tâches</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cartes, documents de base et mode d'emploi</li> <li>✓ Outils de fixation du matériel</li> <li>✓ Alimentation électrique et câbles</li> <li>✓ Camions de régie, satellite, réseaux, véhicules utilitaires...</li> </ul>	
	<b>Situations de travail relevées</b>	
	<b>Exemples de situations de travail</b>	<b>Exemples de moyens utilisés</b>
	Diffusion d'une émission	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Station de transmission</li> <li>✓ Installation de réseaux</li> <li>✓ Equipements d'envois de signaux</li> <li>✓ Liaison avec les centres de réception</li> </ul>
	<b>Résultats attendus</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bonne diffusion et réception du signal</li> <li>✓ Réparation des coupures du signal</li> <li>✓ Entretien des équipements de la station</li> </ul>		

# Référentiel de Certification

## I- les compétences

### 1-1- Association des compétences aux tâches

T1.1 Collaborer à l'organisation et la planification du tournage		
Données	Compétences	Indicateurs de performance
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cahier de charge</li> <li>✓ Scénario</li> <li>✓ Fil conducteur</li> <li>✓ Note du réalisateur</li> <li>✓ Directives du producteur</li> </ul>	C02 - Analyser les documents de base C03 - Planifier le travail et respecter les normes C05 - Définir les besoins techniques C09 - Assumer un choix technique et artistique C10 - Communiquer en milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan du travail élaboré</li> <li>✓ Lieux du tournage identifiés</li> <li>✓ Répartition de la feuille de service</li> <li>✓ Ressources humaines et techniques établies</li> </ul>
T1.2 Régir et organiser les équipements et la logistique du tournage		
Données	Compétences	Indicateurs de performance
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contrats</li> <li>✓ Devis, Factures</li> <li>✓ Plan de repérage</li> <li>✓ CVs</li> <li>✓ Agenda, contacts</li> </ul>	C03 - Planifier le travail et respecter les normes C05 - Définir les besoins techniques C11 - Intégrer et Coordonner une équipe C13 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Matériel ordonné</li> <li>✓ Equipe technique désignée</li> <li>✓ Hébergements et logements Pris en charge</li> <li>✓ Feuille de route élaborée</li> </ul>
T1.3 Assurer le suivi financier de toutes les étapes du tournage		
Données	Compétences	Indicateurs de performance
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Données du cahier des charges.</li> <li>✓ Documentations techniques et spécifiques</li> <li>✓ Moyens et ressources (locaux, équipements de production, ...).</li> <li>✓ Contraintes techniques et économiques.</li> <li>✓ Spécifications du produit.</li> <li>✓ Scénario et fil conducteur</li> </ul>	C02 - Analyser les documents de base C03 - Planifier le travail et respecter les normes C06 - Assurer le suivi de la production sur le plan juridique, financier et logistique C12 - Exercer une responsabilité hiérarchique C13 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La disponibilité des équipements est assurée</li> <li>✓ La planification de production est maîtrisée</li> <li>✓ Le suivi et contrôle de la production sont assurés</li> <li>✓ Les feuilles de services sont élaborées</li> <li>✓ Les rapports de productions sont rédigés et transmis</li> </ul>
T1.4 Assurer la commercialisation et la propagande du produit créé		
Données	Compétences	Indicateurs de performance
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapport et fiche technique du produit</li> <li>✓ Liste des clients intéressés</li> <li>✓ Dossier de presse</li> <li>✓ Planning de travail</li> <li>✓ Devis et délais des sous traitants, fournisseurs,</li> <li>✓ Bureau de commercialisation</li> <li>✓ Recommandations des spécialistes.</li> <li>✓ Réglementations et normes en vigueur</li> </ul>	C03 - Planifier et respecter les normes du travail C02 - Analyser les documents de base C10 - Communiquer en milieu professionnel C13 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les solutions techniques proposées sont commercialement conformes</li> <li>✓ Les modalités de production sont conformes au cahier des charges</li> <li>✓ Les dates de programmation sont fixées</li> <li>✓ Les contraintes techniques et artistiques sont respectées.</li> </ul>

<b>T2.1 Collaborer au repérage des lieux et des moments du tournage</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scénario et fil conducteur</li> <li>✓ Les directives du réalisateurs</li> <li>✓ Fiches techniques et manuels des équipements</li> <li>✓ Les prévisions météorologiques</li> </ul>	C02 - Analyser les documents de base C05 - Définir les besoins techniques C09 - Assumer un choix technique et artistique C10 - Communiquer en milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les lieux des tournages sont repérés et fixés</li> <li>✓ Les dates et les moments des tournages sont définis</li> <li>✓ Les techniciens et intervenants sont avisés</li> <li>✓ Les moyens du tournage sont déterminés</li> </ul>
<b>T2.2 Définir les moyens matériels et humains nécessaires à la prise de vue</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scénario et fil conducteur</li> <li>✓ Les directives du réalisateur</li> <li>✓ Fiches techniques et manuels des équipements</li> <li>✓ Fiche technique du matériel</li> <li>✓ Les données de base des techniciens et des intervenants</li> </ul>	C02 - Analyser les documents de base C05 - Définir les besoins techniques C10 - Communiquer en milieu professionnel C17 - Proposer les technologies et outils adaptés	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Liste des techniciens est établie</li> <li>✓ Les intervenants sont avisés</li> <li>✓ Les fournisseurs sont contactés</li> <li>✓ Les contrats sont élaborés</li> <li>✓ Les dates et lieux du tournage sont fixés</li> </ul>
<b>T2.3 Assumer le choix et l'installation du matériel de la prise de vue et d'éclairage</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planning d'exécution de l'installation d'un système</li> <li>✓ Eléments de base</li> <li>✓ Dossier technique de l'équipement et des lieux d'installation</li> <li>✓ Scénario ou documents du projet</li> <li>✓ Outils d'installations</li> <li>✓ Véhicules utilitaires</li> <li>✓ Liste des moyens mis en œuvre pour l'installation</li> <li>✓ Directives du réalisateur</li> </ul>	C02 - Analyser les documents de base C08 - Conditionner le matériel en fonction du lieu d'utilisation et de sa disponibilité C09 - Assumer un choix technique et artistique C07- Mettre en œuvre l'outil audiovisuel C14 - Exercer une responsabilité hiérarchique C17 - Prendre possession de l'espace et mettre en place le dispositif technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le planning des interventions est établi</li> <li>✓ Matériel est installé et essayé</li> <li>✓ Le rapport d'installation est rédigé</li> </ul>
<b>T2.4 Assurer l'aspect artistique et technique de la construction de l'image</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documents de base</li> <li>✓ Directives du réalisateur</li> <li>✓ Liste de matériel à disposition</li> <li>✓ Outils de prise de vue</li> </ul>	C02 - Analyser les documents de base C03 - Planifier et respecter les normes du travail C07- Mettre en œuvre l'outil audiovisuel C10 - Communiquer en milieu professionnel C11 - Intégrer et Coordonner une équipe C13 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives C16 - Veiller à la qualité artistique du produit	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Produit conforme aux normes</li> <li>✓ Confirmation du directeur artistique</li> <li>- intégration dans le groupe</li> <li>- problèmes résolus</li> </ul>

<b>T3.1 Collaborer au repérage des lieux du tournage pour la prise du son</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scénario et fil conducteur</li> <li>✓ Les directives du réalisateurs</li> <li>✓ Fiches techniques et manuels des équipements</li> <li>✓ Les prévisions météorologiques</li> <li>✓ Planning de production et indicateurs de performances.</li> </ul>	C02 - Analyser les documents de base C03 - Planifier le travail C04 - Analyser la faisabilité du projet C07 - Mettre en œuvre l'outil audiovisuel C10 - Communiquer en milieu professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan du travail élaboré</li> <li>✓ Lieux du tournage identifiés</li> <li>✓ Répartition de la feuille de service</li> <li>✓ Moyens de prise de son définies</li> <li>✓ Ressources humaines et techniques établies</li> </ul>
<b>T3.2 Spécifier et mettre en place le matériel nécessaire</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cahier des charges fonctionnel</li> <li>✓ Documents de base</li> <li>✓ Moyens et ressources de la production,</li> <li>✓ Ouvrages et documentations</li> <li>✓ Contraintes de cadence, des coûts et des délais</li> <li>✓ Contacts des fournisseurs</li> <li>✓ Main d'œuvre</li> </ul>	C02 - Analyser les documents de base C03- Planifier le travail et respecter les normes C05 - Définir les besoins techniques C11 - Intégrer et Coordonner une équipe C15 - Prendre possession de l'espace et mettre en place le dispositif technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les comptes rendus de travaux (réunions, essais ...) sont rédigés</li> <li>✓ Installation et réglages sont faits</li> <li>✓ Le plan de travail est élaboré</li> <li>✓ La prescription de la production est conforme aux consignes</li> <li>✓</li> </ul>
<b>T3.3 Assumer la prise du son</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dossier technique de réalisation</li> <li>✓ Matériel de prise du son</li> <li>✓ Feuille de service</li> </ul>	C01 - Respecter les normes du travail C02 - Analyser les documents de base C10 - Assumer un choix technique et artistique C11- Maîtriser l'outil audiovisuel C12 - Communiquer en milieu professionnel C13 - Intégrer et Coordonner une équipe C17 - Prendre possession de l'espace et mettre en place le dispositif technique C18 - Veiller à la qualité artistique du produit C19 - Proposer les technologies et outils adaptés	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La planification du tournage est maîtrisée</li> <li>✓ Micro et perche hors cadre</li> <li>✓ Son enregistré</li> <li>✓ Silence au plateau</li> <li>✓ Les rapports de prise du son sont rédigés et transmis</li> </ul>
<b>T4.1 Assurer les modes et les différentes étapes de montage</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Scénario et plan de montage</li> <li>✓ Station de montage</li> <li>✓ Ruches</li> <li>✓</li> </ul>	C02 - Analyser les documents de base C03 - Planifier le travail, respecter les normes du travail C09 - Assumer un choix technique et artistique C13 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives C18 - Maîtriser le processus de postproduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologie maîtrisée</li> <li>- Montage assuré</li> <li>- Directives du réalisateur suivies</li> </ul>

**T4.2 Étalonner, retoucher les séquences et réaliser des effets spéciaux**

Données	Compétences	Indicateurs de performance
<ul style="list-style-type: none"> <li>- scénario</li> <li>- Directives du réalisateur</li> <li>- Matériel adéquat</li> </ul>	C03 - Planifier et respecter les normes du travail C10 - Assumer un choix technique et artistique C11- Maîtriser l'outil audiovisuel C15 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives C18 - Veiller à la qualité artistique du produit C19 - Proposer les technologies et outils adaptés C20 - Maîtriser le processus de postproduction	Produit fini et conforme à la commande et au désir du réalisateur

**T4.3 Délivrer le produit fini sous différents formats**

Données	Compétences	Indicateurs de performance
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planning du travail</li> <li>✓ Directives du producteur et du distributeur</li> <li>✓ Matériel nécessaire</li> <li>✓ Vision globale des demandes</li> </ul>	C10 - Assumer un choix technique et artistique C12 - Communiquer en milieu professionnel C15 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives C20 - Maîtriser le processus de postproduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Directives appliquées</li> <li>✓ Format réalisé</li> <li>✓ Demandes satisfaites</li> <li>✓ Qualité du produit</li> </ul>

**T5.1 Configurer les besoins techniques d'un studio**

Données	Compétences	Indicateurs de performance
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sonorisations</li> <li>✓ Eclairage</li> <li>✓ Système d'émetteur</li> <li>- Microphone</li> <li>- Hybride téléphonique</li> <li>- Matériel d'enregistrement</li> <li>- Système de montage</li> </ul>	C01 - Respecter les normes du travail C07 - Déterminer les ressources et les contraintes C09- Conditionner le matériel en fonction du lieu d'utilisation et de sa disponibilité C13 - Intégrer et Coordonner une équipe C15 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives C19 - Proposer les technologies et outils adaptés C20 - Maîtriser le processus de postproduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maîtrise technologique affichée</li> <li>✓ Besoins réalisés</li> <li>✓ Equipe intégrée</li> </ul>

**T5.2 Assurer l'étape du mixage et la mise aux normes de la bande son**

Données	Compétences	Indicateurs de performance
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Matériel adéquat</li> <li>✓ Scénario</li> <li>✓ Système de sonorisation</li> </ul>	C01 - Respecter les normes du travail C10 - Assumer un choix technique et artistique C15 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives C18 - Veiller à la qualité artistique du produit C20 - Maîtriser le processus de postproduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conformité aux normes</li> <li>✓ techniques d'animation sont maîtrisées</li> <li>✓ qualité du travail</li> </ul>

### T5 3 Insérer les bruitages, les effets sonores et la composition musicale

Données	Compétences	Indicateurs de performance
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scénario</li> <li>- Maîtrise musicale</li> <li>- Matériel adéquat</li> <li>- Technologie demandée</li> <li>- Directives du réalisateur</li> </ul>	C01 - Respecter les normes du travail C10 - Assumer un choix technique et artistique C18 - Veiller à la qualité artistique du produit C20 - Maîtriser le processus de postproduction	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Qualité musicale</li> <li>✓ Directives suivies</li> <li>✓ Technologie maîtrisée</li> </ul>

#### T6.1 Installer et mettre en œuvre le matériel

Données	Compétences	Indicateurs de performance
<ul style="list-style-type: none"> <li>- base de données</li> <li>- notions de sécurité</li> <li>- équipe technique</li> <li>- planning de tournage</li> </ul>	C01 - Respecter les normes du travail C05 - Définir les besoins techniques C08 - Analyser les aspects fonctionnels et structurels d'un équipement C09 - Conditionner le matériel en fonction du lieu d'utilisation et de sa disponibilité C14 - Exercer une responsabilité hiérarchique C15 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ matériel bien installé</li> <li>✓ équipe intégrée</li> <li>✓ problèmes résolus</li> </ul>

#### T6.2 Diagnostiquer et détecter le dysfonctionnement

Données	Compétences	Indicateurs de performance
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de maintenance</li> <li>✓ Base de données</li> <li>✓ Technologie maîtrisée</li> <li>✓ Notions de sécurité</li> <li>✓ langues</li> <li>✓ documents de base</li> </ul>	C02 - Analyser les documents de base C08 - Analyser les aspects fonctionnels et structurels d'un équipement C15 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives C19 - Proposer les technologies et outils adaptés C22 - Assurer la maintenance préventive et curative des équipements	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de nouveaux indicateurs à surveiller et leur tableau de bord sont proposés</li> <li>✓ problèmes résolus</li> </ul>

#### T6.3 Gérer le stock

Données	Compétences	Indicateurs de performance
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan de maintenance</li> <li>✓ Base de données</li> <li>✓ Statistique</li> <li>✓ Notions de sécurité</li> <li>✓ Documents de base</li> </ul>	C02 - Analyser les documents de base C03 - Planifier le travail C13- Intégrer et Coordonner une équipe C15 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives C16 - Veiller à la disponibilité du consommable et des Equipements C22 - Assurer la maintenance préventive et curative des équipements	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de nouveaux indicateurs à surveiller et leur tableau de bord sont proposés</li> <li>✓ stock géré</li> <li>✓ sécurité assurée</li> </ul>

<b>T7 .1 Assurer la qualité du signal et du flux en fonction des moyens utilisés</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Projet</li> <li>✓ Contraintes techniques</li> <li>✓ Contraintes de santé, de sécurité et d'environnement</li> <li>✓ Composition et qualification des membres de l'équipe (ressources internes et externes)</li> <li>✓ Planning des ressources et des charges</li> </ul>	C01 - Respecter les normes du travail C02 - Analyser les documents de base C03 - Planifier le travail C15 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives C18 - Veiller à la qualité artistique du produit C21 - Conformer et évaluer le produit fini	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Produit conforme</li> <li>✓ Moyens utilisés maîtrisés</li> <li>✓ Problèmes résolus</li> </ul>
<b>T7 .2 Réaliser les câblages adéquats et protégés</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dossier du personnel</li> <li>✓ Plans d'évolution professionnelle</li> <li>✓ Plannings de formation</li> <li>Grille d'évolution dans l'entreprise (salaire, niveau, ...)</li> </ul>	<b>C03</b> Analyser un dossier <b>C09</b> Communiquer en milieu professionnel <b>C21</b> Animer un groupe de travail <b>C22</b> Etudier l'évolution professionnelle des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le bilan des activités d'une équipe ou d'un collaborateur est réalisé</li> <li>✓ Définition des objectifs individuels</li> <li>✓ L'évolution professionnelle proposée au collaborateur est compatible avec l'organisation de l'entreprise</li> <li>✓ Le plan de formation proposée au collaborateur est compatible avec les objectifs de l'entreprise</li> </ul>
<b>T7 .3 Maîtriser les modes d'exportation et de diffusion</b>		
<b>Données</b>	<b>Compétences</b>	<b>Indicateurs de performance</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planning du travail</li> <li>✓ Directives du producteur</li> <li>✓ Connaissance du marché</li> <li>✓ Concurrence</li> </ul>	C01 - Respecter les normes du travail C08 - Analyser les aspects fonctionnels et structurels d'un équipement C09 - Conditionner le matériel en fonction du lieu d'utilisation et de sa disponibilité C15 - Résoudre les problèmes et proposer des alternatives C19 - Proposer les technologies et outils adaptés	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Modes maîtrisés</li> <li>✓ Planning respecté</li> <li>✓ Gestion assurée</li> </ul>

## 1-2- Liste des compétences

<b>Enoncé de la compétence</b>	<b>Code</b>
Appliquer les consignes de sécurité	<b>C01</b>
Analyser les documents de base	<b>C02</b>
Planifier le travail et respecter les normes	<b>C03</b>
Analyser la faisabilité du projet	<b>C04</b>
Définir les besoins techniques	<b>C05</b>
Assurer le suivi de la production sur le plan juridique, financier et logistique	<b>C06</b>
Mettre en œuvre l'outil audiovisuel	<b>C07</b>
Conditionner le matériel en fonction du lieu d'utilisation et de sa disponibilité Analyser	<b>C08</b>
Assumer un choix technique et artistique	<b>C09</b>
Communiquer en milieu professionnel	<b>C10</b>
Intégrer et Coordonner une équipe	<b>C11</b>
Exercer une responsabilité hiérarchique	<b>C12</b>
Résoudre les problèmes et proposer des alternatives	<b>C13</b>
Veiller à la disponibilité du consommable et des Equipements	<b>C14</b>
Prendre possession de l'espace et mettre en place le dispositif technique	<b>C15</b>
Veiller à la qualité artistique du produit	<b>C16</b>
Proposer les technologies et outils adaptés	<b>C17</b>
Maîtriser le processus de postproduction	<b>C18</b>
Conformer et évaluer le produit fini	<b>C19</b>
Assurer la maintenance préventive et curative des équipements	<b>C20</b>

# Guide d'Accompagnement Pédagogique

## I- Savoirs

Les compétences identifiées dans le tableau récapitulatif mobilisent des savoirs qui renvoient à des disciplines d'enseignement général ou technique.

L'analyse des différentes situations de travail, liées aux tâches, a permis de lister les savoirs indispensables associés aux compétences.

Les savoirs scientifiques et techniques définissent les contenus de formation liés au BTS-CAV.

### 1-1- Association des savoirs aux compétences :

Compétences	Savoirs / domaines de savoirs
C01	Hygiène - sécurité - santé – langues – communication – habilitation – droit de travail – signalétique, physique,
C02	Langues – communication – plans, schémas et graphiques – normes – outils d'analyse et d'aide à la décision – outils informatiques –, conception, environnement économique et juridique, technique d'analyse
C03	Langues – Communication – plans, schémas et graphiques – normes - sécurité - outils informatiques - gestion de production – maintenance et modes de télédiffusion- gestion des ressources humaines - gestion de projets, technique de réalisation, postproduction,
C04	Langues – communication – outils d'analyse et d'aide à la décision - outils informatiques – Gestion du projet, conception, Les différentes étapes d'une production A.V, technique de réalisation, organismes
C05	Langues – communication — sécurité – maintenance, conception– Notions de prise de vue,- Son – Réalisation, Activités pratiques professionnelles,
C06	Langues – communication – plans, schémas et graphiques – qualité - sécurité - physique -gestion de production - gestion de projets – Economie –Juridique, technique de production
C07	Langues – communication – – normes de qualité –conception, technique d'analyse, technique de réalisation, prise de vue, son, infographie – outils informatiques- gestion de production, postproduction, montage, mixage, modes de télédiffusion, Activités pratiques professionnelles,
C08	Langues –physique, – plans, schémas et graphiques – normes de qualité - sécurité - technique de réalisation, maintenance – Diffusion, Activités pratiques professionnelles,
C09	Langues – communication – Histoire de l'art, Exp. Plastique & Infographie, conception, technique d'analyse, technique de réalisation, postproduction, Activités pratiques professionnelles
C10	Langues – communication — Histoire de l'art, Exp. Plastique & Infographie, réalisation, gestion de production, postproduction,
C11	Langues – communication, réalisation, gestion de production, postproduction,
C12	Langues – communication –réalisation, - gestion de production, postproduction,
C13	Langues– communication - outils d'analyse et d'aide à la décision – outils informatiques - gestion de projets, technique de réalisation, postproduction, maintenance, Activités pratiques professionnelles,
C14	Communication – plans, schémas et graphiques - outils d'analyse et d'aide à la décision – outils informatiques- gestion de production – maintenance- gestion de projets,
C15	Communication – plans, schémas et graphiques – normes - sécurité - outils d'analyse et d'aide à la décision - gestion de production – maintenance- physique, réalisation, technique d'analyse, conception, Activités pratiques professionnelles
C16	Langues – communication– normes de qualité - Histoire de l'art, Exp. Plastique & Infographie, conception, technique d'analyse, technique de réalisation,
C17	Langues – communication – physique, technique de réalisation, postproduction, maintenance et modes de télédiffusion
C18	Langues — conception, technique d'analyse, réalisation, postproduction, Activités pratiques professionnelles
C19	Langues –normes de qualité – – Histoire de l'art, Exp. Plastique & Infographie, conception, technique d'analyse, technique de réalisation, postproduction,
C20	langues – communication -physique– outils informatiques - maintenance

## 1-2- Correspondance Compétences et Savoirs

Les savoirs associés aux compétences ont été organisés autour de 11 thèmes distincts (S1 à S11), mis en correspondance avec les compétences à développer sous forme du tableau croisé ci-dessous :

Compétences		Savoir-faire professionnel	Savoirs											
		Ces savoir-faire professionnels requièrent la connaissance de savoirs associés, le croisement de ces deux éléments permet d'identifier les savoirs dont l'acquisition est fondamentale ou bien plus connexe.	S1 : Langues : Arabe, Français, Anglais S2 : <b>Techniques d'Expression &amp; Communication</b> S3 : <b>Histoire de l'art, Exp. Plastique &amp; Infographie</b> S4 : <b>Physique</b> S5 : <b>Conception</b> S6 : <b>Tech d'Analyse</b> S7 : <b>Tech de réalisation, Prise de vue &amp; Son</b> S8 : <b>Postproduction</b> S9 : <b>Maintenance &amp; Modes de télédiffusion</b> S10 : <b>Environnement Economique, Juridique,</b> S11 : <b>Sécurité et santé</b> S12 : <b>Activités pratiques professionnelles</b>											
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
<b>C01</b> Appliquer les consignes de sécurité	C01.1	Identifier les risques pour la santé et la sécurité au travail												
	C01.2	Déterminer les mesures de prévention au regard des risques identifiés												
	C01.3	Procéder aux interventions d'urgence												
	C01.4	Analyser des risques de dysfonctionnement												
<b>C02</b> Analyser les documents de base	C02.1	Répertorier les contraintes de la mise en scène												
	C02.2	Élaborer les documents nécessaires au tournage												
	C02.3	Analyser les documents d'installation												
<b>C03</b> Planifier le travail et respecter les normes	C03.1	Effectuer le démarrage de la production dans les délais imposés par le planning												
	C03.2	Mettre en œuvre un programme de contrôle												
	C03.3	Proposer des modifications d'ordonnancement de la production visant à respecter les délais												
	C03.4	Définir les étapes de la réalisation												
	C03.5	Définir l'organisation de la réalisation												
<b>C04</b> Analyser la faisabilité du projet	C04.1	✓ Inventorier les diverses composantes du coût de réalisation.												
	C04.2	✓ Evaluer les coûts et la durée du tournage												
	C04.3	✓ Estimer les risques de la réalisation du projet												
	C04.4	Déterminer les ressources et les contraintes												
<b>C05</b> Définir les besoins techniques	C05.1	Etablir la liste des équipements, des techniciens et des intervenants												
	C05.2	Sélectionner et tester le matériel												
	C05.3	Identifier les performances des moyens techniques												
	C05.4	Repérer les organes défectueux												

Compétences		Savoir-faire professionnel	Savoirs											
		Ces savoir-faire professionnels requièrent la connaissance de savoirs associés, le croisement de ces deux éléments permet d'identifier les savoirs dont l'acquisition est fondamentale ou bien plus connexe.	S1 : Langues : Arabe, Français, Anglais S2 : <b>Techniques d'Expression &amp; Communication</b> S3 : <b>Histoire de l'art, Exp. Plastique &amp; Infographie</b> S4 : <b>Physique</b> S5 : <b>Conception</b> S6 : <b>Tech d'Analyse</b> S7 : <b>Tech de réalisation, Prise de vue &amp; Son</b> S8 : <b>Postproduction</b> S9 : <b>Maintenance &amp; Modes de télédiffusion</b> S10 : <b>Environnement Economique, Juridique,</b> S11 : <b>Sécurité et santé</b> S12 : <b>Activités pratiques professionnelles</b>											
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
<b>C06</b> Assurer le suivi de la production sur le plan juridique, financier et logistique	C06.1	Poursuivre la procédure du dépôt des documents et des demandes d'autorisations												
	C06.2	Mettre en œuvre un programme de contrôle												
	C06.3	S'assurer du bon fonctionnement de la logistique du tournage												
		Inventorier et caractériser les ressources												
<b>C07</b> Mettre en œuvre L'outil audiovisuel	C07.1	✓ Analyser les aspects fonctionnels et structurels d'un équipement												
	C07.2	✓ Préparer le matériel et contrôler son fonctionnement												
	C07.3	✓ Installer le matériel												
	C07.4	S'impliquer techniquement et artistiquement dans sa tâche												
<b>C08</b> Conditionner le matériel en fonction du lieu d'utilisation et de sa disponibilité	C08.1	Etudier les lieux de tournages												
	C08.2	Vérifier la disponibilité et le fonctionnement du matériel												
	C08.3	Mettre en place le matériel												
<b>C09</b> Assumer un choix technique et artistique	C09.1	Se soucier des détails techniques et artistiques												
	C09.2	Se conformer aux normes techniques et artistiques												
	C09.3	s'impliquer techniquement et artistiquement dans sa tâche												
	C09.4	Respecter le choix technique et artistique du réalisateur												
<b>C10</b> Communiquer en milieu professionnel	C10.1	Choisir une stratégie de communication adaptée												
	C10.2	Choisir les supports de communication												
	C10.3	Transmettre des informations												
	C10.4	Rédiger un rapport												
	C10.5	Dialoguer en langues étrangères												

Compétences		Savoir-faire professionnel	Savoirs												
		Ces savoir-faire professionnels requièrent la connaissance de savoirs associés, le croisement de ces deux éléments permet d'identifier les savoirs dont l'acquisition est fondamentale ou bien plus connexe.	S1 : Langues : Arabe, Français, Anglais S2 : <b>Techniques d'Expression &amp; Communication</b> S3 : <b>Histoire de l'art, Exp. Plastique &amp; Infographie</b> S4 : <b>Physique</b> S5 : <b>Conception</b> S6 : <b>Tech d'Analyse</b> S7 : <b>Tech de réalisation, Prise de vue &amp; Son</b> S8 : <b>Postproduction</b> S9 : <b>Maintenance &amp; Modes de télédiffusion</b> S10 : <b>Environnement Economique, Juridique,</b> S11 : <b>Sécurité et santé</b> S12 : <b>Activités pratiques professionnelles</b>												
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	
<b>C11</b> Intégrer et Coordonner une équipe	C11.1	Définir son rôle au sein du groupe													
	C11.2	Argumenter son point de vue en accord avec l'objectif à atteindre.													
	C11.3	Choisir et utiliser le mode de communication approprié.													
	C11.4	Rédiger un rapport technique													
<b>C12</b> Exercer une responsabilité hiérarchique	C12.1	Emettre des consignes													
	C12.2	Superviser une équipe de travail													
	C12.3	Etablir le bilan des activités du personnel													
	C12.4	Effectuer des entretiens avec le personnel													
	C12.5	Proposer une évolution professionnelle													
<b>C13</b> Résoudre les problèmes et proposer des alternatives	C13.1	Analyser les causes du dysfonctionnement													
	C13.2	Décrire et transmettre les circonstances dans lesquelles se sont produits les défauts.													
	C13.3	Décider des actions à conduire en cas de défaillance du système													
<b>C14</b> Veiller à la disponibilité du consommable et des Equipements	C14.1	Inventorier les pièces et produits													
	C14.2	Désigner et codifier les articles et équipements													
	C14.3	Déceler les besoins													
	C14.5	Choisir les fournisseurs													
		Effectuer les commandes													
		Effectuer la réception des pièces													
	Gérer les bases de données														
<b>C15</b> Prendre possession de l'espace et mettre en place le dispositif technique	C15.1	Repérer les lieux de tournage													
	C15.2	Préparer et installer le matériel													
	C15.3	Mettre au point les réglages nécessaires													
	C15.4	Délimiter le champ et le hors champ													
<b>C16</b> Veiller à la qualité artistique du produit	C16.1	Se conformer aux normes techniques et artistiques													
	C16.2	Définir les orientations artistiques du produit													
	C16.3	Evaluer le côté artistique du produit													

Compétences		Savoir-faire professionnel	Savoirs											
		Ces savoir-faire professionnels requièrent la connaissance de savoirs associés, le croisement de ces deux éléments permet d'identifier les savoirs dont l'acquisition est fondamentale ou bien plus connexe.	S1 : Langues : Arabe, Français, Anglais S2 : Techniques d'Expression & Communication S3 : Histoire de l'art, Exp. Plastique & Infographie S4 : Physique S5 : Conception S6 : Tech d'Analyse S7 : Tech de réalisation, Prise de vue & Son S8 : Postproduction S9 : Maintenance & Modes de télédiffusion S10 : Environnement Economique, Juridique, S11 : Sécurité et santé S12 : Activités pratiques professionnelles											
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
<b>C17</b> Proposer les technologies et outils adaptés	C17.1	Déceler les besoins												
	C17.2	Poursuivre les évolutions technologiques												
	C17.3	Assumer le choix des équipements												
	C17.4	Veiller au contrôle permanent												
<b>C18</b> Maîtriser le processus de postproduction	C18.1	Assumer les différents modes du montage												
	C18.2	Assumer l'étape du mixage												
	C18.3	Veiller à la qualité artistique du produit fini												
	C18.4	Veiller au respect des orientations artistiques												
<b>C19</b> Conformer et évaluer le produit fini	C19.1	Evaluer les performances techniques												
	C19.2	Evaluer les choix artistiques												
	C19.3	Proposer d'autres alternatives												
<b>C20</b> Assurer la maintenance préventive et curative des équipements	C20.1	Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de maintenance préventive												
	C20.2	Gérer les stocks												
	C20.3	Diagnostiquer et détecter le dysfonctionnement												
	C20.4	Veiller au respect des règles et des consignes de sécurité												
	C20.5	Procéder à la mise en garde contre les dangers												

### 1-3- Savoirs associés aux compétences

Les savoirs associés aux compétences ont été organisés autour de 12 thèmes distincts (S1 à S12), dont 5 qui sont communs à plusieurs BTS.

La listés ci-dessous donne les savoirs avec leurs codes.

Savoirs	Code
Langues : Arabe, Français, Anglais	S1
Techniques d'expression et de communication	S2
Histoire de l'art, Exp. plastique & Infographie	S3
Physique	S4
Conception	S5
Tech d'Analyse	S6
Tech de réalisation, Prise de vue & Son	S7
Postproduction	S8
Maintenance & Modes de télédiffusion	S9
Environnement Economique, Juridique,	S10
Sécurité et santé	S11
Activités pratiques professionnelles	S12

## II- Contenu et niveaux d'acquisition des savoirs

### 2-1- Définition des savoirs:

#### S1 : Langues

S1-1- Arabe

S1-2- Français

S1-3- Anglais

#### S2 : Techniques d'Expression et de Communication

S2-1- Concepts de base de la communication

S2-1-1- Situation de la communication

S2-1-2- Variété des situations de communication

S2-1-3- Formes de la communication

S2-1-4- Facteurs d'échec de la communication

S2-2- Communication orale professionnelle

S2-2-1- Techniques de base de la communication orale

S2-2-2- Principales situations de communication

S2-3- Recherche de stage

S2-4- Communication écrite professionnelle

S2-4-1- Communication externe

S2-4-2- Communication interne

S2-5- Préparation à l'insertion professionnelle

S2-5-1- Méthodes de prospection

S2-5-2- Outils de la prospection

S2-5-3- Sélection des candidats

### **S3 Histoire de l'art, Expression plastique, Infographie**

#### **S31- Histoire de l'art (1ère Année)**

Objectif : Enrichir les connaissances de l'étudiant dans le domaine de la conception de l'art à travers l'histoire.

S31.1 L'art Préhistorique

S31.2 L'art Antique

S31.3 L'art Islamique

S31.4 L'époque médiévale

S31.5 L'art de la renaissance

15<sup>ème</sup> siècle,

16<sup>ème</sup> siècle

S31.6 18<sup>ème</sup> et 19<sup>ème</sup> siècle

Histoire de l'art (2<sup>ème</sup> Année)

Les plus importants courants artistiques

Néoclassicisme

Romantisme

Style troubadour

Peinture académique

Réalisme

Orientalisme

Naturalisme

Impressionnisme

Symbolisme

#### **L'art du 20<sup>ème</sup> siècle**

L'art abstrait

Fauvisme

Cubisme

Expressionnisme

Futurisme

Dada

Surréalisme

Art naïf

Art brut

Pop Art

Numérique et interactif

## **S32- Expression plastique (1<sup>ère</sup> année)**

OBJECTIF : L'expression plastique favorise une perception et une conception esthétique de notre environnement, une prise de conscience des possibilités multiples d'expression par l'image. Ce cours consiste aussi à enrichir la capacité à communiquer, à développer une argumentation, à acquérir une posture de créateur d'images.

S32.1 Développer les facultés d'observation

S32.2 Expression plastique

S32.3 Art graphique et image

S32.4 Composition décorative

S33 Infographie

1<sup>ère</sup> Année

S33.1 Initiation à l'informatique

S33.2 Algorithme & programmation

S33.3 réseaux informatiques

S33.4 Traitement de l'image

2<sup>ème</sup> Année

S33.5 - Connaissance de base infographie 3D

S33.6 - Manipulation d'image

S33.7 - Matériel et logiciels d'infographie

S33.8 - Espace 3D et coordonnées homogènes

S33.9 - primitives graphiques et attributs.

S33.10 - Transformations affines et projections.

S33.11 - Modélisation géométrique.

S33.12 - Graphe de scène et hiérarchie d'objets.

S33.13 - Élimination des parties cachées.

S33.14 - Détection de collisions.

S33.15 - Technique de synthèse d'image.

S33.16- Théorie de la couleur

S33.17 - Animation et simulation 3D

S33.18 - Introduction à la réalité virtuelle.

S33.19 - Animation par ordinateur.

## S4. Physique

### S4.1 L'optique: géométrie\_: cinq semaines

- Caractéristiques des lentilles ;
- Les conditions de GAUSS (réflexion et réfraction) ;
- Formules de grandissement de conjugaison ;
- Représentation de l'image à travers les lentilles.

### S4.2 La lumière\_: sept semaines

- Les sources de lumière ;
- Les milieux de propagation ;
- Vitesse de la lumière dans les différents milieux ;
- La longueur d'onde de la lumière monochromatique ;
- Dispersion de la lumière blanche ;
- Les interférences de la lumière ;
- Phénomène de diffraction de la lumière.

### S4.3 Electricité\_: six semaines

- Champ électronique et ses caractéristiques (forces électroniques) ;
- Champ magnétique (force magnétique) ;
- La loi de Coulomb ;
- La loi d'ohm ;
- Les circuits électriques (en série et en parallèle) ;
- La résistance du circuit électrique ;
- L'énergie (les différentes sortes d'énergie
- Les condensateurs :
  - ✓ Charge et décharge du condensateur
  - ✓ La tension aux bornes du condensateur
  - ✓ L'énergie emmagasinée par un condensateur

### S4.4 Le son\_: trois semaines

- Les ondes sonores ;
- Les milieux de propagation ;
- Les sources d'ondes sonores.

### S4.5 Les ultrasons : caractéristiques (deux semaines)

## **S5- Conception**

### **Première année**

#### **S5- 1- Les étapes de la fabrication d'un produit audiovisuel**

- l'écriture
- la pré- production
- la production/tournage
- la post-production
- l'exploitation/diffusion

#### **S5- 2- L'étape de l'écriture**

- Définition du scénario
- le projet
- l'idée
- le genre
- la théorie

#### **S5- 3- Les fondamentaux de la dramaturgie**

- La loi des trois actes
- L'intrigue et La progression dramatique
- Les nœuds dramatiques
- Les cas dramatiques

#### **S5- 4 - Le personnage**

Les trois dimensions du personnage

- La crédibilité du personnage
- Les nécessités
- Le conflit

#### **S5 -5- Le cadre spatio-temporel**

#### **S5-5- Le thème**

#### **S5-6- Exercices d'écriture**

### **Deuxième année**

#### **S5- 7- Technique du scénario**

- Mise en forme
- Mise en page
- Caractéristiques

#### **S5- 8- Le synopsis**

#### **S5-9- La note d'intention**

#### **S5- 10- La préparation d'une émission**

#### **S5-10- La préparation d'un documentaire**

- le projet
- le scénario

#### **S5-11- Le reportage**

- Définition
- Typologie
- Spécificités
- Comparaison : documentaire/reportage

#### **S5-12- La préparation d'un spot publicitaire**

- L'idée
- La conception
- Le texte

#### **S5- 13- Exercices d'écriture**

## **S6- Technique d'analyse**

### **S6- 1- Qu'est-ce qu'analyser une œuvre audiovisuelle**

- Esthétique
- Histoire
- Contexte culturel

### **S6-2- Instruments et Technique d'Analyse**

- Le descriptif image (décor, lumière, personnages, action)
- Le descriptif son (La musique, les bruits, les ambiances, le dialogue)
- La thématique
- La mise en scène et le rythme
- Analyse du scénario (niveau narratif, discursif, énonciatif)

### **S6-3- Introduction à l'analyse de l'image**

Définition de l'image

- Fonctions de l'image
- Les types d'image
- Les messages de l'image
- Dénotation et connotation
- Rhétorique de l'image
- Image et communication

### **S6-4- Les types de documentaire**

### **S6-5- Les types de reportage**

### **S6-6- les genres filmiques**

### **S6- 7- la publicité**

### **S6- 8- projection de films**

### **S6- 9- Technique d'analyse d'une émission TV/Radio**

- Langage parlé
- Langage TV
- Les personnages
- Le contenu de l'émission

### **S6- 10- Technique d'analyse d'un spot publicitaire**

### **S6- 11- Technique d'analyse d'un documentaire**

### **S6- 12- - Technique d'analyse d'un reportage/JT**

### **S6- 13- Technique d'analyse d'un film**

### **S6- 14- Différents types d'analyse filmique**

Analyse textuelle

- Analyse structurale
- Analyse sémantique
- Analyse sémiologique
- Analyse thématique
- Analyse narratologique

- a- problème de l'énonciation
  - b- la focalisation
  - c- point de vue des personnages et du narrateur
  - d- la question de la « voix » narrative
- Analyse psychanalytique
  - Analyse et contexte culturel
  - La théorie de la réception
  - Analyse et plaisir

## **S6- 15- Les grands mouvements cinématographiques**

- Le cinéma classique
- Le cinéma hollywoodien
- L'expressionnisme allemand
- L'Ecole russe
- Le Néoréalisme
- La Nouvelle Vague
- Le cinéma d'auteur
- le cinéma au XXI ème siècle

## **S6- 16- Projection de films**

## **S7- Technique de réalisation, Prise de vue & Son**

### **S7.1 Techniques de Réalisation :**

- S71.1 - Le langage visuel au cinéma
- S71.2 - Technique et Esthétique du cadre
- S71.3 - Les règles de composition du cadre.
- S71.4 - Le cadre dans la mise en scène :
  - S71.4.1 Notion de champ visuel et sonore
  - S71.4.2 Le point de vue de la caméra
  - S71.4.3 Les échelles de plans
- S71.5 - Les métiers du tournage:
  - S71.5.1 Rôles
  - S71.5.2 Fonctions et responsabilités des différents postes techniques
- S71.6 - Les règles de base : Continuité narrative et Continuité visuelle
- S71.7 - Le découpage dans la mise en scène et la construction d'un film par la mécanique des plans.
  - S71.7.1 l'interprétation du scénario
  - S71.7.2 Comment découper une action en plans
  - S71.7.3 la composition dans le plan
- S71.8 - Les principes généraux de la fabrication d'une image cinématographique
- S71.9 – Les différents mouvements de réalisation
- S71.10 - T.P : Ecriture, découpage technique d'un scénario et tournage de 2 documentaires et d'un court métrage

## **S7.2 - Prise de Vue**

### **1°Année BTS**

#### **I ère Partie**

INTRODUCTION A LA VIDEO.

I- QU'EST-CE QUE LA VIDEO.

La différence entre l'analogue et le digital.

II- LES STANDARDS VIDEO (N.T.S.C-PAL SECAM).

Vitesse de défilement des images vidéo.

Le balayage vidéo.

Le ratio d'un écran.

III- COMPOSITION D'UNE IMAGE TV

Couleurs primaires d'un écran de télévision.

La luminance.

La saturation.

Le contraste.

IV- LES DIFFERENTS TYPES DE FORMAT VIDEO.

VHS (Vidéo Home System).

8mm

S-VHS (Super VHS).

Hi8.

3/4" (U-matic).

Betacam et Betacam SP.

V- LES DIFFERENTS FORMATS VIDEO NUMERIQUES.

D1, D2, D3, D5 et D6.

Digital Betacam.

DV et DVCAM.

DVC PRO.

Digital8.

Digital-S.

Betacam SX.

MPEG IMX

La H D (Haute Définition)

VI- LES TYPES DE PRISES ET BRANCHEMENTS.

Les prises RCA ou CINCH.

Les prises mini (1/4).

Les prises Jack (1/2).

Les prises péritélévision.

Les prises BNC.

Les prises XLR.

Les prises S-Video.

## **II ème PARTIE**

### LE CAMESCOPE

Principes généraux

La persistance rétinienne

Les ralentis et accélérés.

L'obturateur et la vitesse d'obturation

L'alimentation du caméscope.

Fonction de base du caméscope.

Les parties essentielles du caméscope.

Le "Time Code" ou code temporel.

Le "Drop Frame"

Réglage du viseur, mire de barres

Positions de la caméra :

-l'axe de la caméra

-la hauteur de caméra

Le champ

## **III ème PARTIE**

### LE PLAN : DEFINITION / VALEURS

1- DEFINITION

2- VALEUR DE PLAN

### LES ANGLES DE PRISE DE VUES

1.1 Angle normal

1.2 La plongée

1.3 La contre-plongée

1.4 Champ /Contrechamp

1.5 Plans croisés

### LES MOUVEMENTS DE LA CAMERA.

1- Le panoramique.

- Pano horizontal.

- Pano vertical.

2- Le travelling.

- Travelling latéral

- Travelling avant et arrière.

- Travelling vertical.

- Travelling optique.

### LES RACCORDS : DEFINITIONS

1- Définition.

2- Raccord lumière.

3- Raccord son.

4- Raccord image.

### LES RACCORDS : MOUVEMENTS / ENCHAINEMENTS.

1- Raccord de mouvement.

2- Enchaînement progressif.

3- Plan de coupe

## **IV PARTIE**

### TECHNIQUE DE PRISE DE VUES.

#### A – CADRAGE.

- 1- Les lignes de l'image.
- 2- Le rythme.
- 3- Forme et volume.
- 4- La texture.
- 5- Profondeur et perspective.

#### B – COMPOSITION DE L'IMAGE.

- 1- la composition dans le cadre
- 2- Le "Headroom".
- 3- Le "Noserroom".
- 4- Le "Leadroom".
- 5- La règle du 2/3
- 6- La règle de 30°
- 7- La règle de 180°.

Programme d'instruction Prise de Vues et Eclairage

### **2°Année BTS Audiovisuel**

## **I ère PARTIE**

### LE CAMESCOPE

#### LES AJUSTEMENTS DU CAMESCOPE.

L'iris.

Le gain.

L'obturateur.

Le zébra

La zone de netteté : profondeur de champ

Le foyer ou mise au point.

Les éléments qui peuvent influencer la zone de netteté.

Comment faire le foyer (mise au point) de l'image.

Le "White Balance" ou balance des blancs.

Le menu et le menu étendu du caméscope

#### CADRAGE ET MOUVEMENTS.

Les mouvements de caméra.

Le "Pan" (Pan à gauche ou Pan à droite) ou panoramique.

Le "tilt" (Tilt down ou Tilt up).

Dolly (Dolly in ou Dolly out) ou Travelling

Le "Zoom" (Zoom in ou Zoom out).

Les fonctions d'un mouvement.

Les erreurs de cadrage.

Le cadrage d'un extrême gros plan.

Horizon mal balancé.

Mauvaise composition d'image.

Confusion entre le sujet et l'arrière-plan.

## **II ème PARTIE**

### TECHNIQUES DE TOURNAGE.

Préparation d'un tournage.  
Rôle du cadreur dans l'équipe et au cadre  
Le repérage des lieux de tournage.  
Préparation du matériel de tournage.  
Préparation des sources d'alimentation.  
Préparation des lieux de tournage.

### LES ETAPES D'UN TOURNAGE.

Les opérations à effectuer sur la camera avant le tournage  
Tournage d'une scène générale.  
Tournage d'un plan.  
Le tournage des plans de coupe.  
Tournage des plans supplémentaires.

### CONSEILS ET ASTUCES DE TOURNAGE.

Attentions aux miroirs.  
Les reflets de lumière.  
Tourner un écran de télévision.  
Tourner dans des conditions hivernales.  
Tournages en voiture.

### LES PRINCIPES DU CADRAGE DANS UN REPORTAGE.

- A – Connotation d'un cadrage.
- B – Techniques du reportage
- C – L'interview.

## **III ème PARTIE**

### LUMIÈRE ET ECLAIRAGE

#### I - LA LUMIERE: CARACTERISTIQUES ET PERCEPTION

Nature physique de la lumière  
L'œil et la vision  
Température de couleur  
Lumière solaire et antisolaires  
Lumière dirigée et lumière diffusée

#### II- L'ÉCLAIRAGE.

Les différents types d'éclairage.  
Les types de projection de lumière.  
Éclairage de correction.  
Éclairage artistique.

#### III- LES LAMPES ET LES PROJECTEURS

##### LES LAMPES

- Les lampes à incandescence tungstène/halogène :
- Les lampes à décharge HMI

## LES PROJECTEURS

- Le projecteur à lentille de Fresnel :
- Le projecteur ouvert :
- Le projecteur fluorescent :
- Le projecteur cyclorama
- Les mandarines et blondes

## IV TECHNIQUES D'ECLAIRAGE.

Le triangle d'éclairage. (Eclairage à 3 points)

Le "Key light".

Le "Fill light".

Le "Back light".

## V- LES BASES DE L'ECLAIRAGE

Eclairage de base d'un personnage

Eclairage pour deux personnes :

Eclairage croisé

Eclairage aligné en opposition

Eclairage croisé frontal

Chronologie de l'éclairage d'un plateau

## VI- MESURE DE LA LUMIERE ET CHOIX DU DIAPHRAGME

La cellule et les diaphragmes automatiques

Lumière et diaphragme

L'éclairage naturel.

Sujet sous exposé.

Confrontation entre deux types d'éclairage.

## VII- FILTRES ET DIFFUSEURS

La correction de couleur et la balance des blancs

Les filtres colorés et les ambiances colorées

Diffuseurs

Réflecteurs:

Polystyrène

Diminuer l'intensité d'un projecteur

Volets et coupe-flux

Volets rotatifs Coupe-flux Les gobos Cinéfoil

## VIII- LES EFFETS

L'effet Jour

L'effet Nuit

Quelques effets :     -Effet moon-light (effet de lune)  
                              -Découverte  
                              -Intérieurs ; -Extérieurs ; Nuit américaine ; Effets de faisceaux de lumière à  
                              Contre-jour ; -Effet bougie...

## **S7.3 Le son**

### **1ere Année:**

#### **MODULE 1/ :** Initiation du son.

- Notions de base.
- Analogique/numérique
- Théorème de la numérisation.
- Notions de configurations.

#### **MODULE 2/ :** Les équipements sonores.

- Notions de base.
- Types des équipements.
- Mise en place des équipements.
- Maintenance des équipements.

#### **MODULE 3/ :** La numérisation du son et ses applications.

- la numérisation en pratique.
- les techniques de numérisation.
- les applications de numérisation.
- configuration des équipements numérique.

#### **MODULE 4/ :** Montage et mixage du son.

- initiation de montage et mixage.
- logiciel de montage.
- logiciel de montage et spécialité radio "netia,dalet.." .
- Projet de fin d'année "Son».

### **2ème Année :**

#### **MODULE 1/ :** Prise du son.

- Présentation de la chaîne acoustique
- L'instrumentiste dans la salle d'enregistrement
- Les micros
- Les préamplis
- La table de mixage
- Le déesueur
- Les compresseurs
- L'égaliseur
- L'enregistreur
- Choisir sa chaîne acoustique

**MODULE 2/** : Le son et le cinéma.

-Mixette

-Dolby Lab.

-DTS

-THX

**MODULE 3/** : La multimédia et le son (Radio - TV web).

-le son et le web.

-l'image et le web.

-le streaming.

-les supports de modulations.

-Partie informatique :

-model ISO

-architecture TCP/IP

-protocol HTTP

- transmission numérique

**MODULE 4/** : Etude de cas.

- Emissions radio.

- Court métrage.

## **S8- Postproduction**

### **S8-1 Montage (Pratique)**

#### **I. Apprentissage** des outils de montage sur station numérique :

##### - Module Final Cut Pro

- 1- • Introduction à Mac Os X
- 2- • Introduction à la vidéo et aux différents formats
- 3- • Interface et organisation de projets
- 4- • Capture vidéo et importation
- 5- • Montage par insertion ou par écrasement
- 6- • Le trimming
- 7- • Synchronisation
- 8- • Montage à plusieurs caméras
- 9- • Mixage audio
- 10- • Les effets, transitions et correction colorimétrique
- 11- • Les points clefs
- 12- Le titrage
- 13- Compositing, trucage et habillage avec les logiciels After Effects et Motion.

#### **II. Mixage**

Initiation au logiciel Soundtrack ou protools

.

#### **III. Interprétation de scénario**

- Travail sur les principes narratifs du cinéma,
- Analyser et interpréter un scénario pour le montage d'une séquence filmique

#### **IV. Travail sur projets :**

à partir des rushes : création de reportages, documentaires, fictions et publicités.

## **S9- Maintenance & Modes de télédiffusion**

### **S9-I- La télévision**

S9-I- 1- Historique

S9-I-2- techniques de télévision

### **S9- II- Les modes de transmission**

S9- II-1- Le mode Analogique

S9- II-2- Le mode Numérique

#### **S9- II-3- La transmission par Satellite**

- Définition
- Mode de fonctionnement

#### **S9- II-4- La transmission par TNT**

- Définition
- Mode de fonctionnement

#### **S9- II-5- La transmission par Câble**

- Définition
- Mode de fonctionnement

#### **S9- II-6- La transmission par ADSL**

- Définition
- Mode de fonctionnement

### **S9- III- Autres modes**

#### **S9- III -1-La Télévision Mobile Personnelle**

#### **S9- III -2-La Haute Définition (HD)**

-Définition

-Principes techniques

- La télévision à Haute Définition

#### **S9- III – 3- La 3D**

- Définition

-Principes techniques

### **S9- IV- Maintenance**

#### **S9- IV- 1- Définition**

#### **S9- IV- 2- Typologie de la maintenance des équipements**

- La maintenance corrective
  - a- Maintenance palliative
  - b- Maintenance curative

a- Maintenance systématique

b- Maintenance conditionnelle

c- Maintenance prévisionnelle

- La maintenance préventive

#### **S9- IV- 3- Typologie de la maintenance des logiciels**

a- La maintenance corrective

b- La maintenance adaptative

c- La maintenance évolutive

#### **S9- IV- 4- Méthodes et Niveaux de maintenance**

## **S10 : Culture Economique et Juridique**

### S10-1- Environnement Economique

S10-1-1- L'entreprise : un acteur de l'activité économique :

S10-1-2- Typologies et structures des entreprises

S10-1-3- fonctions de l'entreprise : définition, objectif, rôle et importance

S10-1-4- Marché de l'entreprise

S10-1-5- Gestion du projet

### S10-2- Environnement juridique

S10-2-1- Notion de Droit

S10-2-2- Législation du travail

S10-2-3- Droit des affaires

### S10-3- Création d'entreprise

S10-3-1- Idée du projet

S10-3-2- Faisabilité du projet

S10-3-3- Démarrage de l'entreprise

S10-3-4- Aides à la création

## **S11 : Santé et sécurité**

### S11-1-Sécurité au travail

S11-1- 1 Typologie de la Sécurité

S11-1- 2 Techniques d'amélioration de la sécurité :

S11-1-3 Matériels pour fonction de sécurité

### S11-2- Santé et Sécurité au travail

## 2-2- Détail des savoirs

### 2-2-1- savoirs transversaux

#### S1 : Langues

##### S1-1- Arabe

### توطئة :

تحظى اللغة العربية بوضع متميز داخل الحقل اللغوي والثقافي المغربي، وتحل موقعا متقدما كلغة للتدريس في المنظومة التربوية الوطنية، حيث عدها الميثاق الوطني للتربية والتكوين ضمن ثوابت ومقدسات البلاد، وأكد على أن تعزيزها واستعمالها في مختلف مجالات العلم والحياة كان ولا يزال وسيبقى طموحا وطنيا، واقترح مجموعة من التدابير التنظيمية والبيداغوجية للرفع من التمكن من كفاياتها، كما استلزم ضرورة فتح شعب اختيارية للتعليم العلمي والتقني والبيداغوجي على مستوى الجامعات باللغة العربية.

هذا، وقد ساهم البرنامج الاستعجالي بدوره في دعم خطوات الميثاق الوطني للتربية والتكوين، حيث أكد ضمن مشروع تطوير تعليم اللغات على "دعم تجديد تعليم اللغة العربية وتقويته"، ونص في مشروع برنامج تطوير التعليم التقني والتقني العالي على "توحيد وتحسين المقررات الخاصة بشهادة التقني العالي".

بالاستناد إلى المرجعيات السابقة وفي إطارها العام يتم تقديم منهاج بديل للغة العربية خاص بأقسام تحضير شهادة التقني العالي وفق الملف الوصفي الآتي :

### I- الكفايات المستهدفة من منهاج اللغة العربية بأقسام تحضير شهادة التقني العالي :

#### 1-1- الكفاية التواصلية :

##### - كفاية التعبير الشفوي :

- ✓ تمثل أدبيات التواصل الشفوي (الانتباه، الاستماع، التركيز...).
- ✓ استيعاب وفهم مضامين النصوص واستعادتها شفويا.
- ✓ إنتاج رسالة شفوية.
- ✓ فك رموز التواصل غير التلفظي (النظرات، الحركات، الإيماءات، الإيحاءات والوضعيات، الأحجام، الأشكال والألوان...).
- ✓ مراعاة قواعد التلفظ السليم ( التنغيم وخصوصيات مخارج الحروف...).
- ✓ لتفعيل هذه الكفاية ينبغي إنجاز تطبيقات وظيفية حول :
- ✓ مهارة إلقاء عرض ( تقنية الارتجال).
- ✓ أخذ كلمة ( تعليق، تعقيب ومناقشة).
- ✓ تسيير اجتماع (ندوة، مناظرة، مائدة مستديرة).
- ✓ التواصل عبر الهاتف.

##### - كفاية التعبير الكتابي :

- ✓ التحفيز على استعمال اللغة العربية الميسرة.
- ✓ تمكين الطالب من توظيف قدراته اللغوية في مجالات البحث المتصل بتخصصه ومسالك دراسته.
- ✓ توظيف علوم اللغة في إنتاج وتحليل مختلف النصوص.
- ✓ تنوع صيغ التعبير وأساليبه واختيار المقال المناسب للمقام.
- ✓ التحفيز على الكتابة والإبداع.
- ✓ لتفعيل هذه الكفاية ينبغي إنجاز تطبيقات وظيفية حول :
- ✓ مهارة تدوين رؤوس أقلام لنص مقروء.
- ✓ تكثيف وتلخيص نص مقروء.
- ✓ توسيع فكرة.

#### 1-2- الكفاية المنهجية :

تحقيق القدرة على:

- ✓ وضع تصميم لموضوع أو مشروع بحث أو دراسة.
- ✓ استعمال جذادات الخزانات للبحث عن المصادر والمراجع.
- ✓ التمكن من منهجية البحث في القواميس والموسوعات وبنوك المعطيات والأقراص المدمجة والمراجع

## الرقمية والمواقع الإلكترونية.

- ✓ اكتساب تقنيات إعداد الهوامش وتصنيف البيبليوغرافيا ودلائل الأعلام والأماكن والفهارس.
- ✓ انتقاء المعلومات وتصنيفها واستثمار البيانات والوثائق والصور.
- ✓ تركيب الخلاصات المركزة واستجماع النتائج .
- ✓ لتفعيل هذه الكفاية ينبغي إجراء تطبيقات وظيفية حول :  
توظيف علامات الترقيم وأدوات الربط.
- ✓ تحديد تفصلات النص وتقسيمه إلى وحدات أو متواليات دلالية أو تركيبية.
- ✓ مهارة التمييز بين الأجناس الأدبية (السيرة، الرواية، القصة، الشعر، الرحلة...) ومختلف أشكال الخطاب (السردي، الوصفي، الحوار، الإخباري، التفسيري، الحجاجي...).

### 1-3- الكفاية الثقافية :

- ✓ تحصيل وعي بقضايا ورهانات العصر.
- ✓ مسايرة مستجدات العصر الثقافية والعلمية والتكنولوجية.
- ✓ إدراك التحديات التي تواجه العرب في عصر العولمة.
- ✓ استثمار تقنيات قراءة صورة.
- ✓ لتفعيل هذه الكفاية ينبغي إجراء تطبيقات وظيفية حول :  
استثمار نصوص مختارة تطابق المضامين المقترحة في السنتين الأولى والثانية.

### 1-4- الكفاية الإستراتيجية :

- ✓ تمثل مقومات الحضارة المغربية والانفتاح على الثقافة الإنسانية.
- ✓ تعزيز قيم الثقة بالنفس وقيم التفتح واحترام الرأي الآخر.
- ✓ تعزيز المواقف والميولات الإيجابية.
- ✓ تكوين الحس النقدي وروح المبادرة الفردية.
- ✓ لتفعيل هذه الكفاية ينبغي إجراء تطبيقات وظيفية حول :  
مهارة إبداء الرأي واتخاذ موقف معلل بحجج وبراهين إزاء الظواهر والقضايا المدروسة.

## II- الوسائل والدعامات الديدكتيكية للكفايات المستهدفة :

- ✓ توظيف نصوص مختارة تعالج موضوعات لها علاقة بالقضايا والظواهر المقترحة.
- ✓ الاستفادة من خدمات مكتبية.
- ✓ توظيف دعائم سمعية بصرية ( صور ، بيانات، وثائق ، أشرطة سمعية، سمعية/بصرية، أجهزة الحاسوب والمسلاط العاكس...).
- ✓ القيام بزيارات ميدانية وخرجات.
- ✓ استثمار العروض والبحوث الجماعية.
- ✓ تنظيم ندوات أو موائد مستديرة يشارك فيها الطلبة إعدادا وإنجازا.
- ✓ التعزيز بأنشطة مدمجة.

## III- مضامين منهاج اللغة العربية في أقسام تحضير شهادة التقني العالي

### السنة الأولى

#### قضايا وظواهر عامة :

#### محور العولمة:

- ✓ العولمة والهوية.
- ✓ العولمة والاقتصاد.
- ✓ العولمة وثقافة حقوق الإنسان.

#### محور الاقتصاد والمجتمع :

- ✓ الأمن الغذائي العربي.
- ✓ هجرة الأدمغة وترسيخ مبدأ التبعية
- ✓ النظام المعلوماتي الجديد وآثاره في تنمية الاقتصاد والمجتمع.

#### محور الترجمة ورهانات المثاقفة :

- ✓ اللغة العربية والترجمة.

✓ الترجمة وحوار الثقافات.

✓ الترجمة والتنمية.

### محور القيم الإنسانية:

✓ الفن في مواجهة أزمة القيم.

✓ قيمة الجمال بين المظهر والجوهر.

✓ قيمة الحرية (المدلول الفكري والاجتماعي).

### تقنيات التواصل :

✓ مفهوم التواصل: أنواعه، شروطه، معيقاته.

✓ تقنيات تحرير رسالة (شخصية /إدارية).

✓ كتابة نهج سيرة.

✓ كتابة طلب الاستفادة من تدريب.

## السنة الثانية

### قضايا وظواهر عامة :

#### محور ثقافة الصورة ( الثقافة البصرية):

✓ السينما؛ مكوناتها ووظائفها.

✓ فن العمارة والبيئة.

✓ المسرح العربي بين الاتباع والإبداع.

#### محور التكنولوجيا والمعلومات:

✓ اللغة العربية والثورة الرقمية.

✓ العلم ومشكلات العصر ( البيئة، الهندسة الوراثية).

✓ الإعلام والتنمية.

#### محور الحداثة والتراث:

✓ المجتمع العربي بين التقليد والتحديث.

✓ تراثنا بين المحلية والعالمية.

✓ المجتمع المدني ورهانات التحديث.

#### محور الإنسان والمستقبل:

✓ أدب الخيال العلمي.

✓ التنبؤ العلمي ومستقبل الإنسان.

✓ التربية وصناعة المستقبل.

### تقنيات التواصل :

مكتسبات الطلاب حول مفهوم التواصل وأنواعه ودعم هذه المكتسبات بنصوص متخصصة في آليات تحليل الخطاب.

تعزيز مكتسبات الطلبة حول المراسلات الإدارية وتقنيات كتابتها :

✓ إعداد استمارة.

✓ تحرير تقرير.

✓ إجراء مقابلة.

### ملاحظات هامة

✓ يمتحن الطالب في جميع الكفايات المستهدفة بشكل تدريجي على أن يستوفي التمكن منها جميعها في نهاية

السنة الثانية (يرجى التنسيق بين أساتذة المادة على مستوى السنتين الأولى والثانية).

✓ ينتقي الأستاذ ما يراه مناسباً من الدروس اللغوية والبلاغية الميسرة باعتباره المدرك لاحتياجات طلبته.

✓ لتعزيز المهارات القرائية يتعاقد الأستاذ مع طلبة السنة الأولى على اختيار وقراءة مؤلف من مؤلفات الثقافة

العربية على أن تحتسب قيمته الجزائية ضمن المراقبة المستمرة.

✓ يمكن استثمار النصوص المترجمة إلى اللغة العربية التي تستجيب للمحاور المقترحة وتخدم الكفايات

المستهدفة.

✓ وحدات المنهاج قابلة للتحيين كلما دعت الضرورة لذلك.

## **S1 : Langues**

S1-2- Français

### **Introduction :**

L'enseignement du français dans les classes de préparation du BTS vise la maîtrise de l'expression orale et écrite qui permettent ainsi à l'apprenant de :

- s'insérer dans le groupe des pairs : en mesurant en quoi la construction de soi passe par le rapport avec les autres ;

- s'insérer dans l'univers professionnel : en comprenant les enjeux sociaux et économiques des discours professionnels

Ainsi, par la progression du programme de français (1 et 2), on veut atteindre les objectifs suivants :

### **I - Finalités**

L'enseignement du français au BTS a pour finalité l'acquisition de quatre compétences :

- entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer ;
- entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire ;
- devenir un lecteur compétent et critique ;
- confronter des savoirs et des valeurs pour construire son bagage avant d'intégrer le monde professionnel.

### **II - Capacités**

La compréhension de soi, du monde environnant, de l'univers professionnel, prend appui sur les capacités suivantes :

Savoir organiser sa pensée, savoir réfléchir

- reformuler ce que l'on vient d'apprendre et expliquer ce que l'on vient de faire ;
- effectuer une recherche et confronter des informations ;
- mobiliser ses connaissances, les formaliser, les réutiliser ;
- passer du préjugé au raisonnement.

Savoir lire, savoir écrire

- lire tous les discours et tous les genres de textes ;
- saisir l'organisation et les enjeux des messages écrits et oraux ;
- prendre en compte le destinataire ; choisir le type de discours attendu dans une production écrite ou orale ;
- utiliser une langue correcte et les codes requis dans une situation de communication.

Savoir s'exprimer à l'oral et à l'écrit, savoir écouter

- se dire, dire le monde, avec un vocabulaire précis (narration, description, exposition) ;
- prendre sa place dans les débats contemporains (argumentation) ;
- prendre conscience des usages personnels et sociaux de la langue, les réutiliser.

## Contenu du programme :

### Langue :

Cohérence du discours et du texte	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procédés de reprise, substituts, pronoms personnels</li><li>- Connecteurs logiques</li><li>- Citation du discours d'autrui (discours direct, indirect, reformulation, verbes introducteurs, attribution de la citation)</li><li>- Modalisation</li></ul>
Cohérence grammaticale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accords en genre et en nombre.</li><li>- Expansion du nom, adjectifs et adverbes</li><li>- Nominalisation</li><li>- Types de phrases</li><li>- Phrase simple et phrase complexe (coordination et juxtaposition)</li></ul>
Cohérence lexicale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Champ lexical, lexiques spécialisés</li><li>- Registre de langue</li></ul>

### Activités d'expression orale :

Apprentissage de la voix	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prendre la parole dans le débat, travailler l'élocution lors d'un exposé</li><li>- S'exercer à lire à haute voix des textes non littéraires (clarté de la diction)</li></ul>
Écoute et prise en compte de la parole de l'autre	<ul style="list-style-type: none"><li>- Suivre un débat et soutenir son attention dans la durée</li><li>- Reformuler, résumer l'argumentation d'autrui avant de la commenter, de la discuter, de la réfuter</li></ul>
Affirmation de soi dans le groupe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se présenter en vue d'une intégration dans le groupe, d'un entretien d'embauche</li><li>- Expliquer ce qu'on a fait, comment on l'a fait, pourquoi on l'a fait</li><li>- Raconter une activité réalisée à l'atelier, une journée de stage</li><li>- Tenir un rôle, construire une posture dans une argumentation</li></ul>
Échange et action orale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prendre en compte le destinataire en fonction de l'effet à produire : le soutenir dans son point de vue, l'étonner, le faire réagir, le contredire, l'apaiser</li><li>- Gérer son temps de parole en fonction des autres</li></ul>

### Activités d'expression écrite :

Rédiger un texte fonctionnel	Résumé, synthèse, un texte explicatif, etc.
Rédiger un dialogue	Une argumentation sous la forme d'un dialogue par exemple.
Rédiger un texte argumentatif	Exposé d'une opinion personnelle, compte rendu d'un débat argumenté, demande argumentée, etc.

## Première année

### Activités de langue :

- ✓ Les types de phrases
- ✓ Les constituants fondamentaux de la phrase
- ✓ Les constituants du groupe nominal (nom, déterminant)
- ✓ L'expansion du groupe nominal :
  - ✓ l'adjectif qualificatif
  - ✓ le complément de nom
  - ✓ l'apposition
- ✓ Les constituants du groupe verbal
- ✓ Les verbes et ses formes
  - ✓ Les conjugaisons :
    - ✓ les formes simples
    - ✓ les formes composées
    - ✓ autres formes verbales
    - ✓ la forme pronominale
    - ✓ la concordance des temps
    - ✓ l'accord des verbes (er / pp) et le choix de l'auxiliaire
  - ✓ Verbes transitifs et verbe intransitifs
- ✓ De la phrase simple à la phrase complexe : la coordination
- ✓ De la phrase simple à la phrase complexe : la subordination
- ✓ La ponctuation grammaticale
- ✓ Le lexique :
  - ✓ la composition
  - ✓ la suffixation, la préfixation
  - ✓ paronymie, homonymie, polysémie, antonymie, synonymie,
  - ✓ le sens d'un mot : sens propre, figuré, dénotation, connotation, champ lexical, champ sémantique ...
  - ✓ le rythme et la chronologie dans un texte : ellipse, anticipation, retour en arrière, dilatation, pause, scène, sommaire

### Activités orales (1 heure par quinzaine)

L'activité orale peut être programmée une fois par quinzaine sous forme de :

- ✓ Jeux de rôle
- ✓ Lecture diction
- ✓ Mini exposé
- ✓ Table ronde
- ✓ Débat

## **Production écrite :**

*La production écrite doit être un prolongement de l'étude de texte*

- ✓ Evaluer les acquis : remettre en ordre des paragraphes : découvrir la structure (plan)
  - ✓ Savoir observer un texte : disposition, particularité (titre, date, nom de l'auteur...) : indiquer les types de textes : narratif, prescriptif...
- ✓ Caractériser un texte : système d'énonciation (schéma de communication) lien logiques
- ✓ Dégager l'organisation d'un texte (structure, cohérence, idées principales ; secondaires...)
- ✓ Se familiariser avec la technique du résumé (compte des mots, règles du résumé, synonymie, termes génériques, transformation verbale- nominale)
- ✓ Respecter la présentation : marge, disposition des paragraphes, accents, majuscules, ponctuation nb de mots repérage du plan
- ✓ Utiliser les registres de langue appropriés (repérer, adapter un registre à une situation de communication)

## **Deuxième année**

### **Textes argumentatifs**

- ✓ Argumentation et les types d'argument
- ✓ Choix et classement des arguments (reconnaitre les arguments des exemples, identifier un contre argument, proposer une série d'arguments, illustrer, insérer une citation)
- ✓ Plans argumentatifs : plan analytique, plan critique etc.
- ✓ Raisonnements
- ✓ Rédaction d'un paragraphe argumentatif (entête /à la fin du paragraphe)
- ✓ Rédaction des parties d'un texte argumentatif (introduction : « accrocher » par une idée, poser la question adéquate, annoncer le plan, la problématique... La transition : rappeler l'idée générale ou l'annoncer...la conclusion : rappeler les grandes lignes du plan, répondre à la question posée, séduire par une idée, rédiger le développement en deux parties...)

### **Documents**

- ✓ Recherche documentaire
- ✓ Synthèse des textes

**Activité orale :** (Des exposés de vingt mn.)

Ce qui va permettre à l'apprenant d'exploiter les cours de la recherche, la synthèse et l'argumentation.

## S1 : Langues

S1-3- Anglais

### I- Objectifs

Étudier une langue vivante étrangère contribue à la formation intellectuelle et à l'enrichissement culturel de l'individu. Pour l'étudiant de brevet de technicien supérieur, l'étude d'une langue étrangère est une composante de la formation professionnelle et la maîtrise de l'anglais est une compétence indispensable à l'exercice de la profession. Sans négliger aucun des quatre savoir-faire linguistiques fondamentaux (comprendre, parler, lire et écrire la langue vivante étrangère) l'on s'attachera à satisfaire les besoins spécifiques à l'activité professionnelle courante et à l'utilisation de la langue vivante étrangère dans l'exercice du métier.

### II- Compétences fondamentales

Compréhension de l'oral	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Compréhension de l'essentiel d'un message bref et prévisible (ordres, consignes, messages téléphoniques...)</li><li>✓ Compréhension et traitement d'informations à caractère professionnel ou général dans des messages plus longs.</li></ul>
Compréhension de l'écrit	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Compréhension de l'essentiel d'un message (contexte et points cruciaux). Repérer les éléments essentiels à la compréhension pour élaguer le document.</li><li>✓ Prélever des informations nécessaires à une réutilisation, les classer, les synthétiser.</li><li>✓ Exploiter des sources d'informations multiples afin de sélectionner les informations pertinentes et en faire la synthèse.</li><li>✓ Perception des éléments implicites du message et interprétation.</li><li>✓ Documents supports : Documentation en langue étrangère afférente aux domaines techniques et commerciaux (notices, documentation professionnelle, article de presse, courrier, ...)</li></ul>
Production orale	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Reproduction, reformulation d'un renseignement, d'un message simple.</li><li>✓ Production et transmission de messages simples et compréhensibles.</li></ul>
Production écrite	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Production de messages simples, compréhensibles (lettres, messages, courriels, notes internes/de service, ...).</li><li>✓ Rendre compte d'éléments prélevés à l'écrit ou/et à l'oral.</li></ul>

### III- Contenus

#### Grammar

First Year (Review)	Second year
Present Simple, Progressive and Perfect Past Simple, Progressive and Perfect Future Simple, Progressive and Perfect Quantifiers Prepositions	Uses of gerunds and infinitives Comparison Modal Verbs Reported Speech Conditional sentences Passive Voice

#### Communication

- ✓ Business Letters
- ✓ CV/Resumes
- ✓ Emails
- ✓ Data sheets
- ✓ Telephoning
- ✓ Socializing and Small Talk
- ✓ Functions (free dialog completion, no prompts)  
Agreement / Disagreement
- ✓ Opinion

- ✓ Apologizing
- ✓ Suggestions
- ✓ Advice
- ✓ Complaining
- ✓ Reproach
- ✓ Giving Instructions
- ✓ Interpreting graphs

### Themes and Vocabulary

Modules	Theme	Some indicators of the areas to be covered
1	Figures, numbers, currencies and measures	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ordinal, cardinal, fractions, phone numbers, ...</li> <li>✓ Names and symbols of currencies</li> <li>✓ Metric and traditional measures</li> </ul>
2	Corporate culture	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Industry groups</li> <li>✓ Types of businesses</li> <li>✓ Corporate structure and organization</li> <li>Roles and responsibilities</li> <li>Organization chart</li> <li>✓ Setting up a business in Morocco</li> </ul>
3	Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Marketing mix</li> <li>✓ Branding</li> <li>✓ Packaging</li> <li>✓ Distribution : Channels Types of outlets Wholesalers &amp; Retailer Non store retailing Franchising Stocking procedures / Strategies</li> <li>✓ Property Rights</li> </ul>
4	Management	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Managing People</li> <li>✓ Staffing /Manpower planning, Recruitment, Selection, Retention, Motivation, Incentives, Pay and benefits, Fringe benefits, Redundancies, Pension scheme, Maternity/Paternity/Sick leave, Days off, Bank holidays</li> <li>✓ Managing Teams</li> <li>✓ Managing, Quality, TQM</li> </ul>
5	Transport	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documents and terms</li> <li>✓ Logistics</li> </ul>
6	Buying, Selling and Negotiating	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Quotation, (Pre-)Invoice, Discount, terms of delivery, Shipping fees - ....</li> <li>✓ Means and modes of payment</li> </ul>

### Culture

- ✓ Cultural Differences
- ✓ Ethics in the workplace :
  - ✓ Mobbing
  - ✓ Harassment
  - ✓ Gender discrimination
  - ✓ Punctuality
  - ✓ Interpersonal relationships
  - ✓ Honesty
- ✓ Non verbal communication
- ✓ Do's and Don'ts in Moroccan, American and British cultures :
  - ✓ traditions and customs
  - ✓ religious backgrounds
  - ✓ socializing
  - ✓ meetings

## **S2 : Techniques d'Expression et de Communication**

Le programme des Techniques d'Expression et de Communication a pour objectif :

- ✓ d'aider les étudiants du BTS à acquérir les compétences professionnelles nécessaires dans le cadre de leurs futures fonctions.
- ✓ d'évoluer et de communiquer dans un contexte relationnel donné.
- ✓ de dialoguer avec les partenaires de l'entreprise.

Il doit donc amener l'étudiant à :

- ✓ Cerner et schématiser le processus de communication
- ✓ Identifier les différentes composantes d'une situation de communication
- ✓ Caractériser les différents types de communication
- ✓ Identifier les formes de la communication
- ✓ Repérer les facteurs d'échec à la communication
- ✓ Réaliser un message efficace
- ✓ Déterminer les critères d'efficacité à une bonne communication
- ✓ Maîtriser la prise de parole dans un groupe (élocution, gestion du temps et du trac...)
- ✓ Constituer la liste d'entreprises
- ✓ Elaborer le C.V et la demande de stage
- ✓ Rédiger le rapport de stage
- ✓ Soutenir le rapport de stage
- ✓ Rédiger une lettre commerciale
- ✓ Compléter les documents commerciaux
- ✓ Rédiger les écrits internes
- ✓ Elaborer un bilan personnel et professionnel
- ✓ Etudier et analyser les annonces
- ✓ Rédiger le CV et la lettre de motivation
- ✓ Repérer les étapes d'un entretien d'embauche

<b>S2- Techniques d'Expression et de Communication</b>
<b>S2-1- Concepts de base de la communication</b>
<b>S2-1-1- Situation de la communication</b>
Composantes formelles (émetteur, récepteur, code, canal, message, feed-back) Composantes relationnelles et situationnelles (cadre de référence, groupe d'appartenance, statut, rôle)
<b>S2-1-2- Variété des situations de communication</b>
En fonction de la structure de l'organisation (hiérarchiques, fonctionnelles) En fonction de l'organisation de la communication (formelles, informelles) En fonction de la transmission des informations (verticales : descendantes/ascendantes, latérales) En fonction du récepteur (interpersonnelles, de masse, de groupe) En fonction des supports utilisés (écrites, orales, visuelles, audiovisuelles)
<b>S2-1-3- Formes de la communication</b>
Verbal (structure du message, niveaux et registre de langage) Non verbal (gestes, mimiques, regard, posture, apparence physique, distance...)
<b>S2-1-4- Facteurs d'échec de la communication</b>
Barrières individuelles (d'ordre cognitif, affectif, comportemental) Barrières collectives (économique, technique)
<b>S2-2- Communication orale professionnelle</b>
<b>S2-2-1- Techniques de base de la communication orale</b>
Efficacité de la communication (écoute active, questionnement, reformulation) Efficacité du message (objectifs, préparation) Composantes formelles (émetteur, récepteur, code, canal, message, feed-back) Composantes relationnelles et situationnelles (cadre de référence, groupe d'appartenance, statut, rôle)

<b>S2-2-2- Principales situations de communication</b>
Exposé oral Réunion Entretien téléphonique Accueil
<b>S2-3- Recherche de stage</b>
Etapes et pistes pour la recherche d'un stage Elaboration du Curriculum vitae Rédaction de la demande de stage Plan de masse d'un rapport ou compte rendu de stage Préparation d'un exposé oral (soutenance)
<b>S2-4- Communication écrite professionnelle</b>
<b>S2-4-1- Communication externe</b>
Spécificité du langage commercial Lettre commerciale (présentation, réalisation) Demande d'informations et réponse Appel d'offres et devis Commande (étude des documents : bon de commande, bulletin de commande) Envoi de la marchandise (étude des documents : bon de livraison, bon de réception, facture)
<b>S2-4-2- Communication interne</b>
Lettres administratives (préavis, congé de formation, congé pour convenance personnelle) Note de service/note d'information/consignes Compte rendu (événement, activité) Rapport d'analyse
<b>S2-5- Préparation à l'insertion professionnelle</b>
<b>S2-5-1- Méthodes de prospection</b>
Processus de prospection (bilan personnel et professionnel, sélection des entreprises...) Etude des annonces (offre et demande d'emploi)
<b>S2-5-2- Outils de la prospection</b>
Elaboration d'un curriculum vitae (rappel) Rédaction d'une lettre de motivation (réponse à une annonce, candidature spontanée)
<b>S2-5-3- Sélection des candidats</b>
Objectifs d'un entretien d'embauche Déroulement d'un entretien d'embauche

**Commentaire :**

Il est recommandé :

- ✓ d'alterner les apports théoriques et pratiques en mettant l'accent sur les **jeux de rôle** et les **simulations**,
- ✓ de demander à l'étudiant de réaliser un exposé de 10 à 15 minutes sur un sujet,
- ✓ de prévoir une **grille d'évaluation** pour toute situation de communication orale

## S10 : Culture Economique et Juridique

### Objectifs Généraux :

- ✓ Acquérir des connaissances d'ordre juridique et économique de l'entreprise. Ces connaissances doivent permettre aux lauréats de comprendre, d'interpréter et de communiquer avec aisance avec tous les partenaires de l'entreprise,
- ✓ Prendre connaissance des différentes étapes de création d'entreprise.

<b>S10- Culture Economique et juridique</b>	
<b>S10-1- Environnement Economique</b>	
<b>S10-1-1- L'entreprise : un acteur de l'activité économique :</b>	
Définition, concepts et rôles :	
✓	Les besoins ;
✓	Les biens ;
✓	Les facteurs de production ;
✓	L'entreprise et ses finalités économiques et sociales.
Agents économiques : définition, fonction et rôle	
✓	Ménages ;
✓	Administrations ;
✓	Entreprise non financière
✓	Institutions Financières ;
✓	Extérieur.
<b>S10-1-2- Typologies et structures des entreprises</b>	
Classification des entreprises par : Dimensions, secteurs d'activité et par la formes juridiques. Structures des entreprises: définition, présentation, avantages et limites (hiérarchique, fonctionnelle, hiérarchico-fonctionnelle, matricielle et divisionnelle) Critères de choix d'une structure adéquate	
<b>S10-1-3- fonctions de l'entreprise : définition, objectif, rôle et importance</b>	
Administrative :	
✓	Les cinq tâches de Fayol ;
✓	Recrutement ;
✓	Formation ;
✓	Information.
Commerciale :	
✓	Marketing mixe ;
✓	Gestion des approvisionnements
✓	Documents commerciaux (catalogues, Bon de commande, bon de livraison et facture)
Financière :	
✓	Types et moyens de financement ;
✓	Documents financiers (Bilan et CPC).
Technique :	
✓	Organisation (Bureau d'études, Bureau de méthodes et bureau de lancement) ;
✓	La gestion de la qualité : l'esprit « qualité », démarche et enjeux de la qualité.
✓	Les processus de production : la production en petites séries, la production en grandes séries et le juste à temps.
<b>S10-1-4- Marché de l'entreprise</b>	
Notion de marché Eléments de marché (offre, demande et prix) Types de marché (de biens et services, de travail et de capitaux) Classification des marchés :	
✓	Selon les clients (ou par rapport à la demande)
✓	Selon la nature des produits
✓	Selon les partenaires commerciaux
Etude de marché :	
✓	L'étude de l'environnement

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'étude de la demande</li> <li>✓ L'étude de l'offre</li> <li>✓ L'étude de la distribution</li> </ul>
La segmentation du marché
<b>S10-1-5- Gestion du projet</b>
<b>S10-2- Environnement juridique</b>
<b>S10-2-1- Notion de Droit</b>
Définition Branches de droit Sources de droit
<b>S10-2-2- Législation du travail</b>
<p>Contrat du travail : définition, nature, forme, mesures disciplinaires, rupture et suspension du contrat de travail</p> <p>Durée de travail : durée normale, heures supplémentaires, repos hebdomadaire, jours fériés, congés annuels payés.</p> <p>Rémunération : salaire de base, salaire brut, salaire net, retenues sur salaire (IGR, CNSS, CIMR) et bulletin de paie.</p> <p>Les accidents du travail</p>
<b>S10-2-3- Droit des affaires</b>
<p>Commerçant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Définition</li> <li>Actes de commerce</li> <li>Qualité de commerçant</li> <li>Obligations du commerçant</li> </ul> <p>Fonds de commerce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Définition</li> <li>○ Eléments de fonds de commerce</li> <li>○ Opérations sur le fonds de commerce</li> </ul> <p>Moyens de règlement et leurs effets juridiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Le chèque ;</li> <li>○ Les effets de commerce.</li> </ul> <p>Formes juridiques de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entreprise individuelle ;</li> <li>○ Les sociétés : constitution et fonctionnement de la SNC, de la SARL et de la SA.</li> </ul>
<b>S10-3- Création d'entreprise</b>
<b>S10-3-1- Idée du projet</b>
<p>L'idée comme point de départ ;</p> <p>Les profils des créateurs ;</p> <p>L'avant projet.</p>
<b>S10-3-2- Faisabilité du projet</b>
<p>La faisabilité économique ;</p> <p>La faisabilité financière ;</p> <p>La faisabilité juridique.</p>
<b>S10-3-3- Démarrage de l'entreprise</b>
<p>Les démarches administratives et juridiques ;</p> <p>Le lancement des activités.</p>
<b>S10-3-4- Aides à la création</b>
<p>Les aides financières ;</p> <p>Les aides fiscales.</p>

## S11 : Santé et sécurité

<b>S10- Santé et Sécurité</b>
<b>S11-1 Sécurité</b>
<b>S11-1- 1 Typologie de la Sécurité</b>
Sécurité intrinsèque ; Sécurité positive ; Sécurité directe
<b>S11-1- 2 Techniques d'amélioration de la sécurité :</b>
Surveillance ; Redondance et autocontrôle ; Comportement orienté des constituants
<b>S11-1-3 Matériels pour fonction de sécurité</b>
Sécurité d'accès : barrage optique, tapis sensible, verrou de sécurité, ... Sécurité d'arrêt : détecteur de vitesse nulle,
<b>S11-2- Santé et Sécurité au travail</b>
Définitions (sécurité, prévention, accident du travail, maladie professionnelle, maladie à caractère professionnel) ; Organisation de la prévention ; Réglementation ; Documents liés à la prévention ; Mesures de prévention ; Règles de santé et de sécurité au travail (S & ST) ; Conditions de travail : analyse des risques professionnels ; Réalisation, en sécurité, des opérations courantes d'exploitation de l'équipement.

### 2-2-2- savoirs Spécifiques

Chaque sous savoir détaillé sous forme de contenu de formation et comporte :

- les connaissances à transmettre,
- les niveaux d'acquisition et de maîtrise de ces connaissances dont la définition est précisée ci-après :

S3-1 : Histoire de l'art	Niveau			
	1	2	3	4
<b>S3-1-1 L'art Préhistorique</b>				
Détails : - L'émergence de l'art au Paléolithique - L'art du Paléolithique supérieur - L'art de l'Épipaléolithique et du Mésolithique -L'art du Néolithique				
<b>S3-1-2 L'art Antique</b>				
Détails :- L'art antique romain -L'art antique grec -L'art antique égyptien				
<b>S3-1-3 L'art Islamique</b>				
Détails : -Histoire des arts de l'Islam - Techniques des arts de l'Islam - La connaissance des arts de l'Islam dans le monde - L'arabesque - La calligraphie				
<b>S 3-1-4 L'époque médiévale</b>				
Détails : -Définition -L'art roman -L'art gothique -Art du manuscrit				
<b>S3-1-5 L'art de la renaissance</b>				
- Renaissance artistique -L'architecture de la renaissance - La peinture - 15 <sup>ème</sup> siècle -16ème siècle				
<b>S 3-1-6 L'art du 18<sup>ème</sup> siècle</b>				
-Le rococo -La peinture du 18 <sup>ème</sup> siècle				
<b>S 3-1-7 Néoclassicisme</b>				
-Définition -Peinture -Sculpture -Architecture				
<b>S 3-1-8 Romantisme</b>				
-Définition -Caractéristiques -Principaux peintres				
<b>S 3-1-9 Style troubadour</b>				
- Définition -Peinture - Sculpture - Architecture				
<b>S 3-1-10 Peinture académique</b>				
Détails :-Définition -Principaux peintres - Peintures				
<b>S3-1-11 Réalisme</b>				

Détails :-Définition -Caractéristiques -Principaux peintres - Peintures				
S 3-1-12 Orientalisme				
Détails :-Définition -Caractéristiques -Principaux peintres - Peintures				
S 3-1-13 Naturalisme				
Détails :-Définition -Caractéristiques - Peintures				
S 3-1-14 Impressionnisme				
Détails :- Définition -Caractéristiques - Peintures				
S3-1-15 Symbolisme				
Détails :-Définition -Caractéristiques -Peinture -Sculpture				
S 3-1-16 L'art abstrait				
Détails :-Définition -Caractéristiques - Peintures				
S3-1-17 Fauvisme				
Détails :- Histoire -Caractéristiques - Peintures				
S 3-1-18 Cubisme				
Détails :-Origine du mot -Histoire -Les grands artistes du cubisme				
S 3-1-19 Expressionnisme				
-Description -Origine du mot - Peintures				
S 3-1-20 Futurisme				
Détails :-Définition -Caractéristiques -Peintres				
S 3-1-21 Dada				
Détails :-Historique -L'art dada -Le photomontage -Le collage				
S 3-1-22 Surrealism				

Détails :-Les débuts du surréalisme -L'expansion du surréalisme -L'impact du surréalisme -Les surréalistes -Le cinéma surréaliste				
<b>S3-1-23 Art naïf</b>				
Détails :-Définition -Caractéristiques et particularités du mouvement -Principaux peintres				
<b>S 3-1-24 Art brut</b>				
Détails :-Définition -Quelques créateurs d'art brut -Des œuvres de l'art brut -De l'art brut à l'art singulier				
<b>S 3-1-25 Pop Art</b>				
Détails :-Définition -Histoire de mouvement -Les artistes et leurs œuvres				
<b>S3-1-26 L'art numérique et interactif</b>				
Détails :-Définition -Du numérique aux environnements virtuels -Artistes numériques -Techniques numériques				
<b>S3-2 Expression plastique</b>				
<b>S 3-2-1 Développer les facultés d'observation</b>				
Détails :-Etude des éléments -Constructions structurées -Traduction des valeurs des ombres -La mise en page -La composition				
<b>S3-2-2 Expression plastique</b>				
Détails :-Groupement d'objets :nature morte de formes et de textures variées -Interprétation et transposition d'un modèle -Exploitation des structures, des constructions, des rapports des pleins et des vides, des et des directions -Réalisation figurative ou abstraite -Exploitation d'images, découpage, collage -Composition symétrique et asymétrique -Relation couleur/ volume -Plans surfaces -Intérieur ou extérieur d'objets, de paysages, de personnages et d' »environnements -Interprétation et transposition de la réalité -Relation couleur/ matière -Composition statique et dynamique -Relation couleur/matière -Contraste forme/espace/rythme				
<b>S3-2-3 Art graphique et image</b>				
Détails :-Codes graphiques et codes chromatiques -Modes d'expression graphique -Image de communication -Image et son échelle				
<b>S 3-2-4 Composition décorative</b>				

- Notions plastiques de base
  - Stylisation
  - Simplification
  - Géométrisation
  - Principes décoratifs
  - Décors et enrichissement de surfaces
  - Chromatique de collage de volumes et de couleurs
- Perfectionnement des savoirs et savoir-faire en animation
- Réactualisation des acquis
- Illustration d'un sujet donné
- Représentation d'un sujet dans l'espace

### S3-3 Infographie

- S3-3-1 Initiation à l'informatique
- S3-3-2 Algorithme & programmation
- S3-3-3 réseaux informatiques
- S3-3-4 Traitement de l'image
- S3-3-5 Connaissances de base de l'infographie 3D
- S3-3-6 Manipulation de l'image
- S3-3-7 Matériel et logiciels d'infographie
- S3-3-8 Espace 3D et coordonnées homogènes
- S3-3-9 primitives graphiques et attributs
- S3-3-10 Transformations affines et projections
- S3-3-11 Modélisation géométrique
- S3-3-12 Graphe de scène et hiérarchie d'objets

S5- Conception	Niveau			
	1	2	3	4
<b>S5- 1- Les étapes de la fabrication d'un produit audiovisuel</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'écriture</li> <li>- la pré- production</li> <li>- la production/tournage</li> <li>- la post-production</li> <li>- l'exploitation/diffusion</li> </ul>				
<b>S5- 2- L'étape de l'écriture</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition du scénario</li> <li>- le projet</li> <li>- l'idée</li> <li>- le genre</li> <li>- la théorie</li> </ul>				
<b>S5- 3- Les fondamentaux de la dramaturgie</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La loi des trois actes</li> <li>- L'intrigue et La progression dramatique</li> <li>- Les nœuds dramatiques</li> <li>- Les cas dramatiques</li> </ul>				
<b>S5- 4 - Le personnage</b>				
Les trois dimensions du personnage <ul style="list-style-type: none"> <li>- La crédibilité du personnage</li> <li>- Les nécessités</li> <li>- Le conflit</li> </ul>				
<b>S5 -5- Le cadre spatio-temporel</b>				
<b>S5-6- Le thème</b>				
<b>S5-7- Exercices d'écriture</b>				
<b>S5-8- Technique du scénario</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en forme</li> <li>- Mise en page</li> <li>- Caractéristiques</li> </ul>				
<b>S5- 9- Le synopsis</b>				
<b>S5-10- La note d'intention</b>				
<b>S5- 11- La préparation d'une émission</b>				
<b>S5-12- La préparation d'un documentaire</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- le projet</li> <li>- le scénario</li> </ul>				
<b>S5-13- Le reportage</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition</li> <li>- Typologie</li> <li>- Spécificités</li> <li>- Comparaison : documentaire/reportage</li> </ul>				
<b>S5-14- La préparation d'un spot publicitaire</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'idée</li> <li>- La conception</li> <li>- Le texte</li> </ul>				
<b>S5- 15- Exercices d'écriture</b>				

S6- Technique d'analyse Première année	Niveau			
	1	2	3	4
<b>S6- 1- Qu'est-ce qu'analyser une œuvre audiovisuelle ?</b>				
- Histoire - Contexte culturel - Esthétique				
<b>S6-2- Instruments Et technique d'analyse</b>				
- Le descriptif image (décor, lumière, personnages, action) - Le descriptif son (La musique, les bruits, les ambiances, le dialogue) - La thématique - La mise en scène et le rythme - Analyse du scénario (niveau narratif, discursif, énonciatif)				
<b>S6-3- Introduction à l'analyse de l'image</b>				
- Définition de l'image - Fonctions de l'image - Les types d'image - Les messages de l'image - Dénotation et connotation - Rhétorique de l'image - Image et communication				
<b>S6-4- Les types de documentaire</b>				
<b>S6-5- Les types de reportage</b>				
<b>S6-6- les genres filmiques</b>				
<b>S6- 7- la publicité</b>				
<b>S6- 8- projection de films</b>				
S6- Technique d'analyse Deuxième année	Niveau			
	1	2	3	4
<b>S6- 9- Technique d'analyse d'une émission TV/Radio</b>				
- Langage parlé - Langage TV - Les personnages - Le contenu de l'émission				
<b>S6- 10- Technique d'analyse d'un spot publicitaire</b>				
<b>S6- 11- Technique d'analyse d'un documentaire</b>				
<b>S6- 12- - Technique d'analyse d'un reportage/JT</b>				
<b>S6- 13- Technique d'analyse d'un film</b>				
<b>S6- 14- Différents types d'analyse filmique</b>				
- Analyse textuelle - Analyse structurale - Analyse sémantique - Analyse sémiologique - Analyse thématique - Analyse narratologique e- problème de l'énonciation f- la focalisation g- point de vue des personnages et du narrateur h- la question de la « voix » narrative - Analyse psychanalytique - Analyse et contexte culturel - La théorie de la réception - Analyse et plaisir				
<b>S6- 15- Les grands mouvements cinématographiques</b>				
- le cinéma classique - le cinéma hollywoodien - L'expressionnisme allemand - l'Ecole russe - le Néoréalisme				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- la Nouvelle Vague</li> <li>- le cinéma d'auteur</li> <li>- le cinéma au XXI ème siècle</li> </ul>				
<b>S6- 16- Projection de films</b>				

S71 : Techniques de Réalisation	Niveau			
	1	2	3	4
<b>S71.1-</b> Le langage visuel au cinéma				
S71.1 1 Le plan				
S71.1 2 La scène				
S71.1 3 La séquence				
S71.1 4 Le cadre				
S71.1 5 Le champ				
S71.1 6 Le scénario				
S71.1 7 Le story-bord				
S71.1 8 Le casting				
S71.1 9 Le tournage				
S71.1 10 Le plateau				
<b>S71.2</b> Technique et Esthétique du cadre				
S7.2.1 Côté Technique				
S7.2 .2 Côté Esthétique				
<b>S71.3 -</b> Les règles de composition du cadre				
<b>S71.3 1</b> Les échelles des plans				
Plan général				
Plan grand ensemble				
Plan d'ensemble				
Plan Moyen (Large, moyen, serré)				
Plan American (Large, moyen, serré)				
Plan rapproché				
Plan Poitrine				
Gros plan				
<b>S71.3 2</b> Composition du cadre				
La règle des tiers				
Le cadrage horizontal				
Le cadrage vertical				
Direction du mouvement				
Direction du regard				
L'importance du hors champ				
Angle décadré				
<b>S71.4 -</b> Le cadre dans la mise en scène				
<b>S71.4 1</b> Notion de champ visuel et sonore				
<b>S71.4.2</b> Les axes de la caméra				
Le plan fixe				
La plongée				
La contre plongée				
Prise de vue objective				
Prise de vue subjective				
<b>S71.4.3</b> Les mouvements de la camera				
1) Camera sur axe fixe				
Le panoramique				
Panoramique horizontale				
Panoramique vertical				
2) Le traveling				
a) Le traveling latéral				
b) Traveling vertical				
c)Traveling optique ou Zoom				
d) Différence entre traveling et zoom				
e) L'effet de trans-trav				

<b>S71.5 - Les métiers du tournage</b>				
<b>S71.5 1</b> Poste techniques				
<b>S71.5.2</b> Fonctions et responsabilités des différents postes techniques				
<b>S71.6 - Les règles de base</b>				
<b>S71.6 1</b> Continuité narrative				
<b>S71.6 2</b> Continuité visuelle				
<b>S71.6 3</b> Raccords				
1- Définition				
2- Types de raccord				
a) Raccord dans le mouvement				
b) Raccord dans le regard				
c) Raccord dans l'axe				
d) Entrée sortie du champ				
e) Raccord par analogie				
- Graphique				
- Couleur				
- Mouvement de camera				
3- Faux raccord				
<b>S71.6 4</b> La règle de 180°				
i. Définition				
ii. Champ contre champ				
<b>S71.7 - Le découpage dans la mise en scène et la construction d'un film par la mécanique des plans</b>				
<b>S71.7 1</b> l'interprétation du scénario				
<b>S71.7 2</b> Comment découper une action en plans				
<b>S71.7 3</b> la composition dans le plan				
<b>S71.8 - Les principes généraux de la fabrication d'une image Cinématographique :</b>				
<b>S71.9 - Les différents mouvements de réalisation</b>				
<b>S71.10 - T.P</b>				
- Ecriture de scénario,				
- Découpage technique d'un scénario				
- Tournage de d'un documentaires et d'un court métrage				

## S8- Postproduction

### 2<sup>ème</sup> Année

#### S8-1 Montage & Mixage (Pratique)

S8.1 1 Introduction sur le montage et son rôle dans la fabrication d'un produit audiovisuel

S8.1 2 Les différents types du montage

S8.1 3 Apprentissage des outils de montage sur station numérique

- Module Final Cut Pro

- • Introduction à Mac Os X
- • Introduction à la vidéo et aux différents formats
- • Interface et organisation de projets
- • Capture vidéo et importation
- • Montage par insertion ou par écrasement
- • Le trimming
- • Synchronisation
- • Montage à plusieurs caméras
- • Mixage audio
- • Les effets, transitions et correction colorimétrique
- • Les points clefs
- Le titrage
- Compositing, trucage et habillage avec les logiciels After Effects et Motion.

#### S8.1 4 Mixage

S8.4 1 L'apport du son dans la fabrication de l'image sonore

S8.4 2 les différents types des sons

S8.4 3 Mixage numérique

- Introduction
- Différents formats des fichiers son
- Initiation au logiciel Soundtrack ou protools

#### S8.2 Interprétation de scénario

- Travail sur les principes narratifs du cinéma,
- Analyser et interpréter un scénario pour le montage d'une séquence filmique.

#### S8.3 Travail sur projets :

A partir des rushes : création de reportages, documentaires, fictions et publicités.

S9- Maintenance & Modes de télédiffusion Deuxième année	Niveau			
	1	2	3	4
<b>S9-I- La télévision</b>				
- Historique - Techniques de télévision				
<b>S9- II- Les modes de transmission</b>				
- Le mode Analogique - Le mode Numérique				
<b>S9- II-3- La transmission par Satellite</b>				
- Définition - Mode de fonctionnement				
<b>S9- II-4- La transmission par TNT</b>				
- Définition - Mode de fonctionnement				
<b>S9- II-5- La transmission par Câble</b>				
- Définition - Mode de fonctionnement				
<b>S9- II-6- La transmission par ADSL</b>				
- Définition - Mode de fonctionnement				
<b>S9- III- Autres modes</b>				
<b>S9- III -1-La Télévision Mobile Personnelle</b>				
<b>S9- III -2-La Haute Définition (HD)</b>				
- Définition - Principes techniques - La télévision à Haute Définition				
<b>S9- III – 3- La 3D</b>				
- Définition - Principes techniques				
<b>S9- IV- Maintenance</b>				
<b>S9- IV- 1- Définition</b>				
<b>S9- IV- 2- Typologie de la maintenance des équipements</b>				
- La maintenance corrective - Maintenance palliative - Maintenance curative - La maintenance préventive - Maintenance systématique - Maintenance conditionnelle - Maintenance prévisionnelle				
<b>S9- IV- 3- Typologie de la maintenance des logiciels</b>				
- La maintenance corrective - La maintenance adaptative - La maintenance évolutive				
<b>S9- IV- 4- Méthodes et Niveaux de maintenance</b>				

# Organisation de la formation

## I- Organisation annuelle

	Sept	Oct	Novemb re	Décemb re	Janvi er	Févri er	Mar s	Avril	Mai	Juin	Juillet	
<b>1<sup>ère</sup> année</b>		<b>1<sup>er</sup> semestre</b> 14 semaines de formation Soit 420 heures en moyenne				<b>2<sup>ème</sup> semestre</b> 15 semaines de formation Soit 450 heures en moyenne				<b>Examen de passage</b>	<b>Stage en entreprise (non</b>	
		Sept	Oct	Nov	Déc	Janv	Fév	Mar	Avril			Mai
<b>2<sup>ème</sup> année</b>		<b>3<sup>ème</sup> semestre</b> 14 semaines de formation Soit 420 heures en moyenne				<b>4<sup>ème</sup> semestre</b> 10 semaines de formation Soit 320 heures en moyenne				<b>Examen national Stage</b>	<b>obligatoire en entreprise 4à6 semaines</b>	<b>Soutenances</b>
		Sept	Oct	Nov	Déc	Janv	Fév	Mar	Avril			

## II- Organisation hebdomadaire

<b>Savoirs ou sous savoirs</b>	Horaires de première année			Horaires de deuxième année		
	Semaine	C+TD+TP	Année*	Semaine	C+TD+TP	Année**
Arabe	2	2+0+0	58	2	2+0+0	48
Français	2	2+0+0	58	2	2+0+0	48
Anglais	2	2+0+0	58	2	2+0+0	48
Physique	2	2+0+0	58			
Techniques d'expression et de communication	2	2+0+0	58	2	2+0+0	48
Histoire de l'art	2	2+0+0	58	2	2+0+0	48
Exp plastique, Décors	2	1+0+1	58	2	1+0+1	48
Infographie	2	1+0+1	58	2	1+0+1	48
Conception	2	2+0+0	58	2	2+0+0	48
T. analyse	2	2+0+0	58	2	2+0+0	48
T. de réalisation	2	1+0+1	58	2	0+0+2	48
Prise de vue & Eclairage	4	2+0+2	116	4	2+0+2	96
Son	2	2+0+0	58	2	1+0+1	48
Postproduction			58	2	0+0+2	48
Modes de Télédiffusion & maintenances				2	1+0+1	48
Environnement économique et juridique , Tech de prod	2	2+0+0	58			
Projets de fin de formation				2	0+2+0	48
<b>Total</b>	<b>30</b>			<b>32</b>		

- 1 : Epreuve écrite.  
 2 : Epreuve orale.  
 3 : Epreuve pratique.

### III- Tableau récapitulatif de l'organisation de la formation

Savoir ou Sous-savoir	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4
Arabe	2	2	2	2
Français	2	2	2	2
Anglais	2	2	2	2
T.C.E	2	2	2	2
Histoire de l'art	2	2	2	2
Art plastique et Décors	2	2	2	2
Infographie	2	2	2	2
Sciences Physiques	2	2		
Conception	2	2	2	2
Tech. D'analyse	2	2	2	2
Tec. Réalisation	2	2	2	2
Prise de vue & Eclairage	4	4	4	4
Son	2	2	2	2
Postproduction			2	2
Maintenance & Modes de télédiffusion			2	2
Environnement Juridique : Tech de production	2	2		
Projet de Fin d'Etude			2	2
<b>Totaux</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### IV- Stage en milieu professionnel

Première période : non obligatoire Stage au CCM ou à la SNRT	une durée de quatre à six semaines en fin de première année
Deuxième période : obligatoire Stage technicien	une durée de quatre à six semaines en fin de deuxième année

## Modalités dévaluation

S'il est incontestable que notre grand souhait est d'amener les étudiants à maîtriser des compétences, et que désormais c'est en termes de compétences que se définit ce que ces étudiants doivent acquérir, il est donc impératif de mettre à la disposition des formateurs au même titre un cadre de référence national de l'évaluation.

Autrement dit deux types de documents sont incontournables : un référentiel de formation et un cadre référentiel d'évaluation. Ces deux documents doivent traiter les deux problèmes pratiques majeurs qui se posent dès lors aux formateurs :

**Comment faire apprendre des compétences ?**

**Comment évaluer des compétences ?**

Pour répondre à la première question, des équipes de formateurs, encadrées par les inspecteurs et coordonnateurs nationaux se sont mis au travail depuis quatre ans pour réviser des référentiels de formation pour une vingtaine de filières. En plus de la complexité intrinsèque à l'ingénierie curriculaire sous tendue par l'application de l'approche APC, s'ajoute dans bien des cas, si ce n'est pas tous les cas, la refonte des référentiels. Bien que ce travail a été effectué par des équipes différentes, une équipe par filière ou groupe de filières, il a été encadré par une même équipe et régit par un même canevas général, on peut conclure qu'un niveau satisfaisant d'uniformité concernant la philosophie, la méthode, la forme générale a été respecté. Cependant reste un effort à faire sur le plan évaluation. Il est temps de mettre en place un dispositif complet d'évaluation qui mettra en exergue les fondamentaux, les principes, les valeurs, les textes pour renforcer l'équité, la justesse, la transparence qui sont autant de finalités tant réclamées par tous les systèmes d'évaluation du monde.

Le cadre référentiel d'évaluation « **CAREE** » est un document à caractère normatif et prescriptif au même titre que le programme de formation. Ce « guide » constitue en quelque sorte le cahier des charges à partir duquel seront rédigées les épreuves devant servir à l'évaluation des compétences développées par les stagiaires. Il garantit en premier lieu que toutes les épreuves qui seront élaborées pour évaluer une même compétence respecteront les critères et les conditions d'évaluation édictés dans le référentiel de formation et émanant des besoins exprimés par les professionnels et ce quel que soit le prestataire de service de formation. En outre il définit tout le dispositif d'évaluation et les modalités de sa mise en œuvre.

Ce document, commun **à toutes les filières**, viendra compléter la série des référentiels de formation révisés récemment. Il s'adresse aux formateurs dans les centres de formation pour l'obtention du BTS et aux responsables de l'évaluation du département scolaire, aux directeurs d'établissements, directeurs des études, qui pourraient y puiser des informations pertinentes à leur fonction respective.

Etant données les considérations énoncées ci-dessus, notamment le caractère référentiel et de cadrage de ce document ainsi que sa vocation réglementaire, nous avons jugé pertinent de développer un document intégral sur l'évaluation qui sera mis à la disposition de tous les intervenants dans les BTS formateurs, évaluateurs, gestionnaires, responsables....

## **Equipement**

L'organisation des équipements par Laboratoire et par zone d'activités se veut plus avantageuse qu'une définition par filière, dans la mesure où elle permet une meilleure rationalisation de l'espace et du matériel commun à plusieurs filières.

En effet, c'est dans ce sens qu'un document intégral « guide d'équipements » a été développé et a servi de base au lancement des appels d'offres pour l'acquisition des équipements de tous les laboratoires et ateliers de tous les centres BTS.